



SCHOOLAANWEZIGHEIDSPROTOCOL ADRIAAN ROLAND HOLSTSCHOOL

**INGAANDE SCHOOLJAAR 2025-2026
VERSIE DECEMBER 2025**

INHOUD

Inleiding	3
1. Afwezigheid door ziekte	6
2. Te laat komen	7
3. Afwezig zonder reden/Spijbelen	9
4. Er uitgestuurd (onder voorbehoud)	10
5 Bijlagen	11
5.1 Meer rust door op tijd komen	11
5.2 leerrecht	11
5.3 Samenwerkingsrelaties.....	12

Inleiding

In Nederland hebben alle kinderen recht op onderwijs. Naast dit recht hebben zij leerplicht totdat zij 16 jaar zijn en een startkwalificatie hebben behaald (havo-, vwo of mbo-diploma). Mochten zij op hun 16^e geen startkwalificatie hebben, dan geldt de kwalificatieplicht tot zij 18 jaar zijn. Deze leerplicht en kwalificatieplicht zijn vastgelegd in de Leerplichtwet. Vanuit de Leerplichtwet geldt een schoolaanwezigheidsplicht.

In dit schoolaanwezigheidsprotocol staat beschreven hoe wij op de Adriaan Roland Holstschool (ARH) binnen de wettelijke kaders omgaan met schoolaan- en afwezigheid.

Op de ARH staat niet alleen het leren centraal, maar vanuit onze visie staat de algehele ontwikkeling van de leerling centraal. Schoolaanwezigheid is daar een belangrijk onderdeel van. Leren in de context van de school waar elkaar ontmoeten van waarde is in de ontwikkeling van hoofd, hart en handen.

Het leren gebeurt niet alleen in de klas, maar juist ook door in contact te staan met andere leerlingen. Je ontwikkelt dan niet alleen feeling met de stof, maar ook sociale vaardigheden, zelfontplooiing en onderdeel zijn van een gemeenschap. We leren met en van elkaar.

Leren bij ons op school gebeurt niet alleen maar in de vaklessen, maar juist ook in ons hoofdonderwijs en onze kunstvakken. Fysieke aanwezigheid is van groot belang om deel te kunnen nemen. Als er onverhoopt sprake is van schoolafwezigheid, treven wij ernaar om samen met de leerling, u als ouder/verzorger, eventuele externe partners en ons als school de schoolgang zo goed mogelijk weer op te pakken

Bij een te lange periode van afwezigheid komt logischerwijs de schoolloopbaan in het geding. Bij ons wordt niet alle lesstof vanuit boeken aangeboden, dit maakt het niet mogelijk om voor een langere periode vanuit huis te werken en bij te blijven. We willen de leerlingen vragen actief te handelen bij ziekte. Wanneer je ziek bent geweest, vraag dan, direct aan klasgenoten wat je hebt gemist. Werk dit tijdig bij om olopende achterstanden te voorkomen.

*Vanuit de geestelijke wereld
is dit kind tot ons neergedaald.
Wij zullen zijn raadselen ontsluiëren.
Van dag tot dag, van uur tot uur.*

Rudolf Steiner

In het onderstaande schoolaanwezigheidsprotocol hebben wij de werkwijze bij aanhoudende structurele afwezigheid schematisch weergegeven.

Het protocol is als volgt opgebouwd:

- Wie – wat – waar
- Te laat
- Afwezigheid door ziekte
- Afwezigheid zonder melding
- Afwezigheid door uitsturen

In de bijlage kunt u tips vinden over het op tijd op school aankomen en kunt u lezen waar wij als school, vanuit de wet mee te maken hebben en welke samenwerkingsrelaties wij als school hebben en in kunnen zetten wanneer uw kind veelvoudig afwezig is.

Leeswijzer en afkortingen uitgelegd namen

Schoolaanwezigheidsteam: Verzuimcoördinator, medewerkers receptie, portefeuillehouders verzuim.

SAT- medewerker: medewerker uit het schoolaanwezigheidsteam.

SAC: Schoolaanwezigheidscoördinator

LPA: Leerplichtambtenaar.

AZ: Afwezig zonder melding

Receptie: Frontdesk Loudelsweg/Adelbertus.

Educatieve driehoek: Kind – ouders – school

OCO: ondersteuningscoördinator

TB: Trajectbegeleider

Wie – wat – waar

Om op een positieve manier samen te werken vragen wij jullie als ouders en verzorgers actief in contact te treden bij schoolafwezigheid. We werken graag vanuit de educatieve driehoek, bestaande uit leerling, ouders en verzorgers en kind, om de schoolaanwezigheid zo veel mogelijk te stimuleren en vroegtijdig in te kunnen grijpen als er een kink in de kabel verschijnt.

Absentie doorgeven

Als ouder kunt u een groot deel van de aanwezigheid zelf registreren via de magister app. Dit geldt bij ziekte over gehele dagen. Andere vormen van afwezigheid, denk hierbij aan bezoeken aan de orthodontist of andere medisch specialist, kunt u mailen naar absentie@arh.nl. De medewerkers achter dit mailadres zullen de absentie-uren dan verwerken in magister.

Team absentie telt verschillende medewerkers;

- Rianda is de schoolaanwezigheidscoördinator bij ons op school. Ondersteund door de onderstaande collega's zal zij het eerste aanspreekpunt zijn bij aan- en afwezigheidsvermeldingen.
- Marloes komt met ingang van schooljaar 25-26 de receptie versterken.
- Marcia is vaak te vinden op de Adelbertuslaan, zij zal u, net als Rianda, geregeld bellen mocht uw kind zijn gemist.
- Gavin heeft ook een grote rol in het verwerken van absentiegegevens bij ons op school.

Op de site vindt u een handelingswijze voor het doorgeven van afwezigheid:

<https://arh.nl/voor-ouders/algemene-informatie/>

De **mentor** heeft bij op onze school een belangrijke rol, deze is de spin in het web en het eerste aanspreekpunt voor de leerling én ouders en verzorgers. Mochten er zaken zijn die u graag wilt bespreken, trek dan gerust aan de bel. Er is vaak een oplossing te vinden voor het probleem dat uw kind ervaart.

Wanneer wij geen bericht hebben ontvangen

Uw afwezigheidsvermeldingen komen binnen bij de receptie en worden daar verwerkt. De aanwezigheid van uw kind wordt door de docent in de klas genoteerd. Als uw kind gemist wordt, maar wij nog geen melding hebben ontvangen, ontvangt u een mail of wordt u gebeld. Wij hopen binnen 48 uur te achterhalen waar uw kind was, zodat we passend kunnen handelen en het overzicht kunnen bewaren over de leerlingen die er zijn geweest – en afwezig waren..

1. Afwezigheid door ziekte		
Werkwijze		
Wie	Wat	Waar
Ouders	Ouders melden de leerling ziek via de magisterapp .	Receptie
Receptie- medewerker	Verwerkt ziekte in Magister.	Receptie Magister
Schoolaanwezigheids- team	Bij aanhoudende ziekte of veelvoorkomende afmeldingen komt de leerling via een digitale screening naar voren. De mentoren krijgen elke twee schoolweken een signaal om polshoogte te nemen.	Receptie Magister
Mentor	De mentor denkt mee in oplossingen om toekomstig verzuim terug te dringen en monitort.	Mail Magister
Gesprekscyclus: Aanhoudende afwezigheid door ziekte		
Mentor	Wanneer het ziekteverzuim vaker voorkomt en de ingezette interventies door ouders/mentor nog niet hebben geleid tot een verbetering in de aanwezigheid, neemt de mentor contact op met de ondersteuningscoördinator (OCO) of een medewerker van het schoolaanwezigheidsteam (SAT).	Mail Magister
OCO/SAT	De SAT-medewerker of de OCO maakt een inschatting of we de nodige kennis in huis hebben, zo niet neemt die contact op met de aan school verbonden jeugdarts. *	Telefonisch Magister
Mentor/afdelings- leider en TB	Er wordt een plan gemaakt om terugkeer in het onderwijs te bespoedigen en de leerachterstanden worden in beeld gebracht.	Gespreksvorm en Magister
Leerlingen die dreigen uit te vallen/thuis komen te zitten		
Medewerker SAT, OCO, leerplichtambtenaar, consulent samenwerkingsverband.	Wanneer de medische- of psychische staat van zijn van de leerling, ook met de door school ingezette interventies, onvoldoende leiden tot verbetering: wordt de leerling besproken in het overleg “ dreigende thuiszitters”. We gaan dan met de ketenpartners kijken óf wij als school in huis hebben wat de leerling nodig heeft of dat we expertise missen. In zo een geval kunnen we kijken of een andere school de leerling beter kan bedienen, of dat wij toch, met het aanboren van de juiste – externe – ketenpartners tot een passend aanbod kunnen komen. Ouders zijn hier altijd van op de hoogte.	Gespreksvorm en Magister

** Als er al een medisch specialist aan de leerling is verbonden, betrekken we die in de zoektocht naar een passende aanpak.*

Gebruik Magister: het gebruik van het logboek in het registreren van de gemaakte afspraken helpt ons in een groeiende organisatie onderling te communiceren.

2. Te laat komen			
Te laat	Wie	Wat	Waar
1x	Leerling	De leerling komt te laat en meldt zich bij de receptie.	Receptie
1x	Receptioniste	De leerling ontvangt een te laatbriefje. De receptie verwerkt de melding (T) in magister.	Receptie Magister
+3x	Receptioniste	Vanaf de 3x te laat informeert de receptie de leerling dat deze zich om 08.00 uur moet melden de volgende lesdag	Receptie verwerkt in Magister, Magister verwerkt in agenda leerling
3x	Leerling Receptie	Bij 3x, 6x meldt de leerling zich de volgende dag om 08.00 bij de receptie.	Receptie Magister
	Schoolaanwezigheidscoördinator	Wanneer de leerling zich niet om 8:00 uur meldt, haalt de schoolaanwezigheidscoördinator de leerling uit de klas en maakt nieuwe afspraak. Bij twee keer niet gemeld, wordt leerling automatisch aangemeld voor het terugkommoment.	Klaslokaal
	Afdelingsleider	De schoolaanwezigheidscoördinator schakelt de afdelingsleider (jaarlaag) in, als de leerling niet is teruggekomen op de nieuwe terugkomafpraak. De afdelingsleider spreekt de leerling aan.	
6x	Schoolaanwezigheidscoördinator	De leerling meldt zich volgende dag om 08.00 bij de receptie. Brief naar leerling en ouders. In de brief staat de escalatieladder ook uitgelegd. De melding wordt ook in het logboek geplaatst. De leerling wordt uitgenodigd bij het schoolaanwezigheidsteam voor een kort gesprekje.	Brief Magister
+6X	Schoolaanwezigheidsteam	Het schoolaanwezigheidsteam organiseert in overleg met de leerplichtambtenaar het verzuimsprekuur. Leerling met +6 x te laat kunnen opgeroepen worden.	Gesprek
9x	Leerling	Meldt zich volgende dag om 08.00 bij de receptie. Bij niet melden -> verzuimcoördinator haalt leerling uit de klas en maakt nieuwe afspraak.	Receptie verwerkt in magister
9x	Schoolaanwezigheidscoördinator	De schoolaanwezigheidscoördinator meldt de leerling bij DUO en stuurt 9x te laat brief naar ouders. De brief wordt verwerkt in logboek magister	DUO Brief Magister
9x	Leerplichtambtenaar	De leerling ontvangt een waarschuwingsbrief. Als de leerling in het voorgaande jaar al een waarschuwingsbrief heeft ontvangen, wordt de leerling direct uitgenodigd.	Brief Gemeentehuis
12x	Schoolaanwezigheidscoördinator Mentor SATteam	Meldt zich volgende dag om 08.00 bij de receptie. De leerling en ouders ontvangen een nieuwe brief. Het SAT vraagt de mentor in gesprek te gaan met de leerling en/of biedt aan een gesprek te voeren met de leerling om de reden van te laat te achterhalen.	Brief Magister Gesprek

16x	Schoolaanwezigheidscoördinator	De schoolaanwezigheidscoördinator meldt de leerling bij DUO. De leerling wordt opgeroepen door de leerplichtambtenaar.	DUO Gesprek
16x	Leerplichtambtenaar	De LPA geeft een terugkoppeling van het gesprek. Deze verschijnt in Magister.	Gesprek Magister

3. Afwezig zonder reden/Spijbelen

Wanneer	Wie	Wat	Waar
Aanvang les	Docent	Verwerkt aanwezigheid bij les aanvang	Magister
Dezelfde dag	Schoolaanwezigheidscoördinator	Wanneer de leerling zonder afmelding gemist wordt, mailt de verzuimcoördinator de ouders om de reden van verzuim te achterhalen.	Mail ouders.
48 uur	Ouders	Ouders en/of docenten reageren op de mail binnen 48 uur van de schoolaanwezigheidscoördinator. De reden van verzuim wordt verwerkt in Magister.	Mail Magister
	Schoolaanwezigheidscoördinator	Bij geen reactie wordt na 48 uur automatisch de melding spijbelen (s) gegeven. De leerling komt de gemiste uren na.	Magister verzuim- overzicht
Terugkom moment	Schoolaanwezigheidsteam	De receptie of het schoolaanwezigheidsteam voert een terugkomafpraak in.	Magister agenda
Die week	Leerling	De leerling ziet het moment van terugkomen in zijn agenda.	Magister agenda.
8 ^{ste} en 9 ^{de} uur 1.13	Leerling klas 7 en 8 Leerling en medewerker ARH.	De leerling meldt zich in 1.13. De leerling kan hier aan zijn huiswerk en de aanwezige medewerker spreekt de leerlingen om te achterhalen wat maakt dat de leerling niet op is komen dagen. De aanwezige medewerker heeft een coachende rol.	1.13 of een later te bepalen locatie.
A8	Leerling klas 9-12	De leerling meldt zich in A8. Hij kan hier aan zijn huiswerk en de leerling wordt uitgenodigd bij de schoolaanwezigheidscoördinator of een docent met een coachende rol.	A8
Gesprekcyclus – binnen school			
+ 3 uur	Mentor – leerling	De mentor spreekt de leerling aan en bespreekt de reden van afwezigheid. De leerling en mentor maken afspraken om het verzuim terug te dringen.	Gesprek
+ 6 uur	Mentor, leerling, ouders	Wanneer de leerling vaker verzuimt, worden ouders uitgenodigd op gesprek.	Gesprek Magister
+9 uur	Mentor, leerling, ouders en afdelingsleider/jaarlaag	Wanneer het gesprek met de mentor, ouders en leerling niet tot een gedragsverandering heeft geleid, worden ouders opnieuw uitgenodigd. School kan de Lp hierbij betrekken	Gesprek Magister
Gesprekcyclus – buiten de invloed van school			
16 uur in 4 weken	Schoolaanwezigheidscoördinator	De verzuimcoördinator mailt de ouders, de leerling wordt gemeld bij DUO.	Brief Magister
16 uur in 4 weken	Leerplichtambtenaar	De leerling wordt opgeroepen door de LPA.	Gemeentehuis

NB. Luxe verzuim wordt direct gemeld door SAT bij de leerplichtambtenaar.

4. Er uitgestuurd

Schooljaar 25-26 wordt het uitsturen op zichzelf en de bijbehorende consequenties voor de leerling tegen het licht gehouden. Onderstaande werkwijze wordt mogelijk herzien.

<i>Wanneer</i>	<i>Wie</i>	<i>Wat</i>	<i>Waar</i>
Tijdens de les	Docent	De docent stuurt de leerling uit de les naar de receptie.	Leslokaal Receptie
Tijdens het lesuur	Leerling Receptie Medewerker	De medewerker van de receptie verschaft het formulier aan de leerling. De leerling vult het formulier in.	Receptie.
Tijdens het lesuur	Leerling Receptie Medewerker	De leerling besteedt de rest van het lesuur aan een door de receptie aangewezen klus.	Receptie.
Eind lesuur	Leerling – docent	De leerling keert terug met het reflectieformulier. Er vindt een gesprek plaats met de leerling en de docent.	Klaslokaal
Tijdens lesuur	Docent	De docent noteert in Magister U (Uitgestuurd) bij de leerling.	Magister
Terugkom moment	Beheerder ICT/ Receptie	Er komt een terugkomafspraken in de Magisteragenda van de leerling.	Magister agenda.
8 ^{ste} en 9 ^{de} uur	Leerling klas 7 en 8 en medewerker ARH.	De leerling meldt zich in 1.13. De leerling kan hier aan zijn huiswerk en de aanwezige medewerker spreekt de leerlingen om te achterhalen wat maakt dat de leerling eruit gestuurd is. De aanwezige medewerker heeft een coachende rol.	1.13
A8	Klas 9-12	De leerling meldt zich in A8.	A8
Gesprekcyclus – binnen school			
8 ^{ste} en 9 ^{de} uur	Leerling klas 7 en 8 en medewerker ARH	Er vindt een laagdrempelig “incheck” gesprek plaats tussen leerling en de aanwezige medewerker om de reden te bespreken.	1.13
+3x U	Mentor – leerling	De mentor spreekt aan op zijn gedrag in de les en de reden van de veelvoudige verwijdering. De mentor en leerling maken afspraken over verbetering.	Gesprek
+4x U	Mentor, leerling, ouders	Wanneer de leerling na gesprek met mentor geen verandering in zijn gedrag laat zien, worden ook de ouders uitgenodigd op gesprek. Er worden nieuwe afspraken gemaakt.	Gesprek Magister
+6x U	Mentor, leerling, ouders en afdelingsleider/jaarlaag	Wanneer er na het gesprek met leerling, ouders en mentor geen verandering zichtbaar wordt, worden ouders opnieuw uitgenodigd en vindt er een gesprek plaats tussen leerling, ouders, mentor en afdelingsleider.	Gesprek Magister

5 Bijlagen

5.1 Meer rust door op tijd komen

Wat kan jij doen?

Organisatie: Routines zijn saai, maar goud waard
 Pak je spullen de dag van tevoren in
 Check magister voor roosterwijzigingen
 Denk vooruit: logeerpactijen = extra spullen
 Als je van ouder moet wisselen: extra uitdaging... extra pak boeken.
 Geef je tas, je schoenen en sleutels een vaste plek.
 Slaap = Succes
 Slaap 8-10 uur per dag
 Vaste bedtijden helpen je je biologische klok te reguleren
 Geen scherm – min. 1 uur voor het slapen
 Zet je wekker aan de andere kant van de kamer
 Drink een glas water bij het wakker worden, dit helpt je lijf sneller op te starten

Hoe kunnen je ouders je helpen?

Organisatie
 Kijk mee met het inpakken van de tas en het inpakken van de lunch. Denk aan boeken, maar ook aan de rekenmachine en etui.
 Stimuleer scherm-vrije-tijd.
 Executieve functies zijn pas volledig ontwikkeld wanneer je kind 25/30 jaar is.
 Blijf in verbinding
 Bespreek het te laat komen, de consequenties, mogelijke oplossingen
 Vraag ook naar wat je kind tegenhoudt zich naar school te haasten...
 Een positieve start kan van veel invloed zijn op de rest van de dag.

Op tijd zijn

Minder stress, meer rust!

Eten – slapen – bewegen

is de basis! Vanuit daar kan je leven, leren en ontwikkelen

Na een tijdje hoef je er niet meer over na te denken!

Juist vanuit discipline ontstaat vrijheid: Goed zijn in moeilijke dingen doen, is op den duur een makkelijk leven



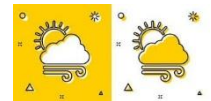
Ingepakte tas



Tijd voor ontbijt



8 – 10 uur slaap



Bekijk het weer

Optijd komen met AD(H)D

Tijdsblind? Maak gebruik van timers en wekkers

Koppel handelingen aan elkaar: Aankleden – poetsen – brood klaar maken – lunch klaarmaken etc.

Maak je routine visueel

Zet een extra wekker 15 min. voor je moet vertrekken.

Onderzoek welke wekker voor jou werkt (ouderwets of tel)

5.2 leerrecht

In Nederland hebben alle kinderen recht op onderwijs, men vindt dit recht zo belangrijk dat de jeugd via een wet wordt verplicht naar school te gaan. De huidige leerplichtwet stamt uit 1969. In de leerplichtwet zijn de rechten en plichten benoemd van de ouders en verzorgers, leerlingen en schooldirecteuren. De handhaver van deze wet is de leerplichtambtenaar.

De kwalificatieplicht volgt op de leerplicht en eindigt als de leerling 18 jaar is. Leerlingen die nog geen startkwalificatie hebben vallen onder de Regionale meld- en coördinatiefunctie.

Een leerling is startkwalificatieplichtig zolang er nog geen MBO 2, HAVO of vwo-diploma is behaald.

5.3 Samenwerkingsrelaties

Schoolaanwezigheid heeft onze aandacht, ook omdat het een grote voorspeller is van het schoolsucces, de betrokkenheid en het welbevinden van leerlingen.

Op de achtergrond werken we multidisciplinair samen met collega's van zowel van binnen als buiten de organisatie. Met ingang van dit nieuwe schooljaar 25-26 zal het schoolaanwezigheidsprotocol aangevuld worden met de informatie die nodig is vanuit het wetsvoorstel 'Terugdringen schoolverzuim'. In de voorgaande escalatieladders is al een groot deel van de samenwerkingsrelaties terug te vinden.

Kort samengevat:

	Geoorloofd		Ongeoorloofd	
Sporadisch	Leerling	Mentor	Leerling	SAC
Regelmatig	Leerling en ouders	Mentor/SAT	Leerling	SAC/LPA
Veel -voorkomend	Leerling en ouders	Ondersteuningsteam, afdelingsleiders en medisch specialisten	Leerling en ouders	LPA (preventief spreekuur of uitnodiging op gemeentehuis)
Aanhoudend	Leerling en ouders	OCO – externen	Leerling en ouders	LPA en Halt

Wanneer de leerling en ouders worden uitgenodigd, wordt een verkennend gesprek gevoerd om te onderzoeken waar de oorzaak van het verzuim ligt. Afhankelijk daarvan worden er afspraken gemaakt en zo nodig passende ondersteuning ingezet.

U kunt hierbij denken aan;

- Vakgerichte ondersteuning: docent, docententeam en A8.
- Ondersteuning in het sociale welbevinden; mentor en/of ketenpartners.
- Ondersteuning in het systeem thuis: externe hulpverlening of de aan school verbonden hulpverleners vanuit Sylta.
- Aanleren van executieve vaardigheden: trajectbegeleiding.
- Bij het betrekken van de leerplichtambtenaar wordt er altijd een DUO melding gedaan.

Om het verwerken van alle aan- en afwezigheidsmeldingen werkbaar te houden, hanteren wij een maximale reactietijd van 48 uur vanuit ouders op absentiebrieven. Reacties na de 48 uur worden niet meer verwerkt. Afwezigheid zonder melding zal hierna als zodanig blijven staan. Net zoals met te laat komen, wordt dit dan als ongeoorloofd verzuim genoteerd.

De leerplichtambtenaar kan middels een melding overig verzuim ook al eerder in contact treden of meedenken in de schoolaanwezigheid.

Op de volgende pagina staat de keuzehulp geoorloofd/ongeoorloofd verzuim:

Keuzehulp verzuimsoorten

Een leerling zonder startkwalificatie verzuimt

