Leren én inspireren
Adriaan Roland Holstschool

SCHOOLGIDS

versie september 2026

Voorwoord

Deze digitale schoolgids is onze informatiebron voor ouders, verzorgers, leerlingen en andere belangstellenden. We geven praktische en inhoudelijke informatie over ons onderwijs en de wijze waarop we dat hebben georganiseerd en hopen de lezer zo een goed beeld te geven van het reilen en zeilen op onze school. Voor digitale fotoalbums, nieuwsbrieven, het laatste nieuws en dergelijke verwijzen wij graag naar onze website: www.arh.nl

De Adriaan Roland Holstschool is een school voor vmbo-tl, havo en vwo. In een veilige en rijk gevulde leeromgeving dagen we onze leerlingen uit om het beste uit zichzelf te halen. Niet alleen op cognitief, maar ook op persoonlijk en sociaal vlak. Weten wat je werkelijk wilt en waar je talenten liggen en ook nog eens creatief kunnen omgaan met de steeds veranderende wereld om je heen, is wat wij de leerlingen willen meegeven.

We vinden het belangrijk dat alle leerlingen zich thuis voelen op de Adriaan Roland Holstschool en dat zij kunnen zijn wie zij zijn, met al hun eigenheden. Wij leiden kinderen op tot vrij denkende mensen, die aan de samenleving willen bijdragen en daarbinnen voor zichzelf en anderen kunnen zorgen. Wij begeleiden en stimuleren onze leerlingen om hun bestemming te vinden en te worden wie ze zijn.

Het motto van de vrijeschool is niet voor niets: worden wie je bent.

Namens alle medewerkers van de Adriaan Roland Holstschool,

Arno Raven
Rector a.i.

Inhoudsopgave

1 De vrijeschool 5
1.1. Pedagogie als kunst 5
1.2. Achtergrond 6
2 De Adriaan Roland Holstschool 7
2.1 Ontstaan van de school 7
2.3 De missie van de school 8
2.4 De visie van de school 9
2.5 De onderscheidende kenmerken van de school 11
2.6 Schoolgrootte 13
2.7 Aantal klassen per leerjaar (schooljaar 2026-2027) 13
3 Aanmelden van nieuwe leerlingen 14
3.1 Aannamebeleid en toelatingsvoorwaarden 14
4 Inrichting van het onderwijs 15
4.1 Opbouw lesdag 15
4.2 Lesaanbod 15
4.3 De jaarfeesten 19
4.4 Voorbeeldrooster van een zevende klas (brugklas) 19
Voorbeeldrooster van een achtste klas 20
4.5 Lessentabel en periodeoverzicht 21
4.5.1 Onderwijstijd 24
4.5.2 Lesuitval en tussenuren 24
4.6 Niveau en determinatie 25
4.7 Havo en vwo 26
4.8 Vmbo-tl (mavo) 30
4.9 De getuigschriften 32
4.10 Studievoortgang en doubleren 33

4.11 Stages *33*
4.12 Cambridge Engels *34*
4.13 Kwaliteitszorg, onderbouwrendement, bovenbouwrendement en examenresultaten *35*

5 Schooljaar 2026-2027 ..... **39**
5.1 Lessentabel klas 7 tot en met 12 ..... *39*
5.2 Lestijden *39*
5.3 Vakantierooster 2026-2027 ..... *41*
5.4 Schoolboeken en materiaalkosten *42*
5.5 Vrijwillige ouderbijdrage en ouderportaal *42*
5.6 Kosten werkweken *43*
5.7 In termijnen betalen *43*

6 De onderwijspraktijk **44**
6.1 Het leerlingenstatuut *44*
6.2 Wij kennen de leerlingen en de leerlingen kennen ons *44*
6.3 De klassenmentoren *44*
6.4 Leerlingondersteuning en passend onderwijs *45*
6.5 Ziek- en afmelding, te laat komen en verlofregeling *54*
6.6 Aanpak veelvuldig ziekteverzuim *54*
6.7 Fietsen, scooters en brommers *55*
6.8 Mobiele telefoons, fotografie en/of video *55*
6.9 Leerlingenraad *55*
6.10 Preventieve Jeugdhulp op de ARH *56*
6.11 Schade *57*
6.12 Vertrouwenspersonen *57*
6.13 Anti-pestbeleid *58*

7 De ouders **59**
7.1 Klassenouders/ouderavonden *59*
7.2 Ondersteuning tijdens werkweken *59*
7.3 Ouderraad *60*
7.4 Nieuwsbrief *60*
7.5 Lezingen *60*

7.6 Vrijwillige ouderbijdrage 60
7.7 Studiekostenvergoeding 60

8 De organisatie 61
8.1 Schoolorganisatie 61
8.2 Overkoepelende stichting en Raad van Toezicht 61
Bestuur 62
Centrale staf 62
MR (medezeggenschapsraad) 62
Samenstelling van de MR per 1 september 2026 63
8.3 Medezeggenschap ARH (vMR) 64
8.4 Sponsorbeleid 67
8.5 Meldingsplicht kindermishandeling en huiselijk geweld 67
8.6 Veiligheidsbeleid 68
8.7 Onderwijsregio Hollands Noorden (opleidingsschool) 68

9 Het decanaat 69
9.1 Aanvragen vrijstelling voor studiekeuze 69

10 Schoolverzekeringen 70
11 Klachtenregeling en contactpersonen 71
12 Contactgegevens 72

1 De vrijeschool

1.1. Pedagogie als kunst

Centraal binnen de vrijeschool staat de persoonlijke ontwikkelingsweg van ieder individueel kind, oftewel de brede ontplooiing van diens sociale, kunstzinnige, intellectuele en ambachtelijke vermogens. De vrijeschooldocent ziet de leerling niet als een 'onbeschreven blad', maar als een mens met eigen talent, voorgeschiedenis en individualiteit. Pedagogie is de kunst te herkennen wat kinderen aan verborgen strevingen met zich meebrengen en vervolgens een klimaat te scheppen waarin deze tot bloei kunnen komen.

Kinderen komen naar school om bepaalde dingen te leren, zodat ze later goed toegerust hun plaats in de maatschappij kunnen vinden. Onze samenleving verandert echter snel. Daarom leggen vrijescholen veel nadruk op eigenschappen die voor leerlingen van belang zijn om zich later blijvend te willen en kunnen ontwikkelen. Het leerplan van de vrijeschool is zo opgebouwd dat alle vakken in hun onderlinge samenhang deze ontwikkeling ondersteunen. Intellectueel, creatief, ambachtelijk en sociaal worden kinderen uitgedaagd om hun persoonlijkheid te ontplooien. Leerstof is daarbij altijd middel en ontwikkeling het doel.

Vrijescholen zijn daarnaast altijd op zoek naar de intrinsieke motivatie van de leerlingen. De leerstof wordt zo gebracht dat ze erdoor geraakt of geroerd worden en erdoor in actie willen komen. Leerlingen leren op vrijescholen niet voor cijfers, niet om te scoren, maar om bij te dragen aan deze samenleving, in deze tijd. Via die weg ontstaat een leerproces, dat wordt gestimuleerd door in een veilige omgeving in te zetten op afwisseling en beweging. Dit is waarom de lessentabel niet alleen uit cognitieve vakken bestaat. Muziekles kan leerlingen helpen wiskunde te begrijpen. Het overwinnen van innerlijke weerstanden bij houtbewerking of tijdens een werkweek kan bijdragen aan het ontwikkelen van doorzettingsvermogen. Niet alles op school is leuk, wel zinvol.

We proberen deze visie in harmonie te brengen met een goed examenresultaat. Vrijescholen bereiden leerlingen voor op universitair onderwijs, hoger of middelbaar beroepsonderwijs, met net zulke goede cijfers als op andere scholen. Alleen de weg ernaartoe is anders.

1.2. Achtergrond

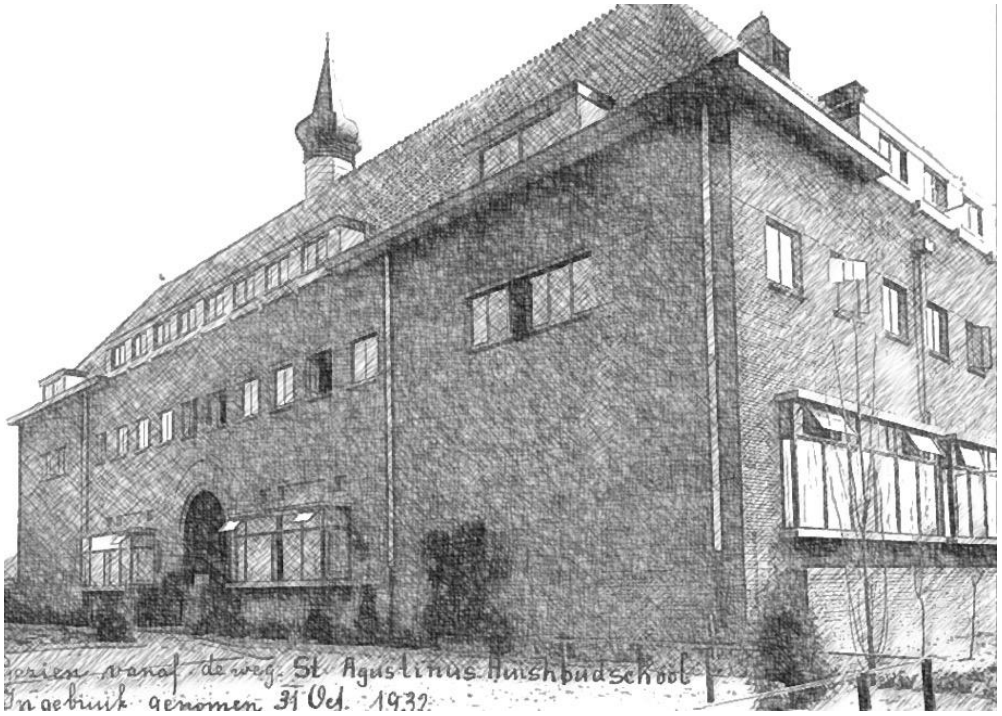
De grondslag van het vrijeschoolonderwijs is gelegd door de filosoof Rudolf Steiner (1861-1925). Kort na de Eerste Wereldoorlog begon hij in Stuttgart de eerste vrijeschool voor kinderen van de werknemers van de Waldorf Astoria sigarettenfabriek; daarom heten vrijescholen buiten ons land meestal Waldorfscholen of Steinerscholen. Steiners pedagogische en didactische aanwijzingen beslaan een breed spectrum van het basis en voortgezet onderwijs. Hij formuleerde zijn aanwijzingen vrij algemeen en spoorde leraren aan deze aan hun eigen situatie aan te passen. Daardoor heeft iedere vrijeschool een eigen identiteit. En daarom ook is de rol van de docent binnen het vrijeschoolonderwijs van groot belang. Niet een bepaald systeem of model staat centraal, maar de ontwikkeling van leerlingen.

De afgelopen jaren maakte de vrijeschoolbeweging in Nederland een flinke groei door. Ruim 33.000 leerlingen volgen basis- of voortgezet onderwijs op 130 vrijescholen. De Vereniging van vrijescholen is de landelijke organisatie die zich inzet voor de belangen van deze scholen, in de politiek en binnen het onderwijsveld. Daarnaast werkt de vereniging aan thema's die er voor onze scholen toe doen. Deze zijn opgenomen in het meerjarenplan *Ogen op de sterren, voeten op de grond*. In het schooljaar 2025-2026 is dit meerjarenplan ingegaan. Voor schooljaar 2026-2027 is er onder meer aandacht voor onderwijskwaliteit en -ontwikkeling, diversiteit en toegankelijkheid.
Wil je meer weten? Volg de ontwikkelingen via de website www.vrijescholen.nl en op sociale media. Ook kun je je via de website aanmelden voor de nieuwsbrief.

2 De Adriaan Roland Holstschool

2.1 Ontstaan van de school

In augustus 1981 startte de Adriaan Roland Holstschool in Alkmaar. De eerste vijf jaar werden gedragen door idealistische leraren en ouders. Vanaf 1986 werd subsidie toegekend en kreeg de school na een verblijf op verschillende locaties een vaste plek, namelijk de huidige locatie in Bergen. Onze school maakt gebruik van de wet op de vrijheid van onderwijs. Ouders mogen hun eigen school oprichten, passend bij hun eigen levenshouding en -overtuiging. Vanuit die impuls is onze school ontstaan.



2.2 Naamgever van de school: Adriaan Roland Holst

Adriaan Roland Holst (1888-1976) was een dichter, bijgenaamd 'Prins der Nederlandse dichters'. Zijn omvangrijke oeuvre wordt gekenmerkt door een zeer eigen, plechtige stijl en rijke symboliek. Hij woonde in Bergen, waar zijn woonhuis vandaag de dag bij toerbeurt wordt bewoond door schrijvers en dichters. In zijn bundel 'Voorbij de wegen' verwoordt de 'dichter van licht en zee' de diepere dimensie van onze streek en haar belofte voor de toekomst. Zijn zienswijze draagt het karakter van wat wij, pedagogisch gezien, in de wereld willen realiseren. Daarom draagt onze school zijn naam.

'Wind en water wijd en zijd
houden dit eiland van verlangen
vreemd en glinsterend gevangen
binnen de tijd.'
Adriaan Roland Holst

2.3 De missie van de school

In 1919 schreef Rudolf Steiner dat je in het onderwijs niet moet uitgaan van de hedendaagse maatschappij in het bepalen van de lesstof, maar dat je moet uitgaan van wat in de leerlingen ontwikkeld kan worden. Alleen daardoor kan de maatschappij voortdurend vernieuwd worden op basis van de idealen van de opeenvolgende generaties.

Deze zienswijze bevat de kern van de missie van de stichting: leerlingen van twaalf tot negentien jaar zo naar hun volwassenheid toe begeleiden, dat zij als vrij denkende, voelende en strevende mensen hun eigen maatschappij vorm kunnen geven, op basis van hun eigen idealen. Kort samengevat: worden wie je bent.

2.4 De visie van de school

Onze visie geeft antwoord op de vraag: hoe willen wij bijdragen aan de ontwikkeling van de leerling? Het ideaal is: de leerling verlaat de vrijeschool met een passend diploma, met veel sociale bagage en een gezond oordeelsvermogen; daarbij heeft de leerling een gelukkige schooltijd gehad waarin hij of zij gestimuleerd wordt zijn of haar talenten optimaal te ontplooien. De school heeft aandacht gehad voor de innerlijke ontwikkeling van de leerling, waarbij het gaat om hoofd, hart en handen. Om dit specifieker te maken:

1. Vrijescholen zijn een inspirerende omgeving

- ✓ De leerling weet zich geïnspireerd door de leraar en door de schoolomgeving.
- ✓ De school is een veilige omgeving.
- ✓ De leerling kan zichzelf zijn.
- ✓ De leerling voelt zich uitgedaagd het beste in zichzelf naar boven te halen.
- ✓ De leerling verbindt zich met wat hij of zij leert en doet.

2. Vrijescholen geven kunstzinnig en creatief onderwijs

- ✓ Op de vrijeschool wordt leren gezien als een creatief proces, dat ruimte biedt aan authenticiteit, spontaniteit en situationeel handelen. De vaardigheden om op die manier te leren, ontwikkelen we ook door veel aandacht te besteden aan kunstzinnige, ambachtelijke en creatieve vakken, zoals houtbewerking, tekenen en muziek.
- ✓ Op de vrijeschool dient leren de leerling ruimte te bieden voor originaliteit en een eigen inbreng.
- ✓ De vrijeschool staat voor onderwijs dat leerlingen prikkelt in hun creativiteit, waardoor leerstof een levende, bewegende wereld wordt.

3. Vrijescholen stimuleren de wilsontwikkeling

- ✓ De scholen bieden ambachtelijk onderwijs, zoals smeden en houtbewerking.
- ✓ De leerling wordt geconfronteerd met zijn grenzen en leert omgaan met weerstanden.
- ✓ De leerling leert in figuurlijke zin de handen uit de mouwen te steken.

4. Vrijescholen geven ruimte aan cognitieve ontwikkeling

- ✓ Kennis vergaren is een belangrijk doel voor elke school.
- ✓ Leerlingen verlaten de vrijeschool met het bij hen passende diploma.

5. Vrijescholen zijn een sociale ontmoetingsplaats

- ✓ Door de ontmoeting ontwikkelt de leerling zijn eigen sociale bewustzijn.
- ✓ Leerlingen helpen elkaar en hebben oog voor wat de ander nodig heeft.

6. Vrijescholen zijn een lerende omgeving

- ✓ Door voortdurend bezig te zijn met de eigen ontwikkeling, ontwikkelen alle betrokkenen bij de vrijeschool elkaar.
- ✓ Ook de leraar leert, net als de leerling.

7. Vrijescholen stimuleren het oordeelsvermogen

- ✓ De leerling wordt aangemoedigd een genuanceerd oordeelsvermogen te ontwikkelen, op basis waarvan hij of zij tot innerlijk vrij en zelfstandig handelen kan komen.

2.5 De onderscheidende kenmerken van de school

Hoofdonderwijs

De eerste twee lesuren van elke lesdag zijn gereserveerd voor het hoofdonderwijs. Iedere drie (of vier) weken krijgt de klas een nieuw onderwerp aangeboden dat in deze periode wordt uitgediept.

Afstemming leerstof op ontwikkelingsfase van leerlingen

Leerlingen maken een enorme groei en ontwikkeling door in de jaren dat zij voortgezet onderwijs volgen. Daar houden wij rekening mee. De wijze waarop wij lesgeven en de thema's die wij aanbieden, zijn afgestemd op de levensfase van de leerlingen. Niet de methode is leidend, maar de leerling.

Ademend lesgeven

Onze lesdagen zijn afwisselend in opbouw. De eerste twee lesuren hebben de leerlingen hoofdonderwijs en daarna worden de vaklessen (de reguliere lessen) afgewisseld met kunstzinnige activiteiten. Ook streven we tijdens onze lessen naar afwisseling in werkvormen. Wij bieden onderwijs met hoofd, hart en handen.

Brede ontwikkeling

Wij willen dat de leerlingen zich in de volle breedte ontwikkelen. Zeker in de eerste drie leerjaren krijgen de leerlingen een breed aanbod,, zodat zij zich harmonieus kunnen ontwikkelen en een goede profielkeuze kunnen maken. In de hogere leerjaren wordt het lesaanbod smaller en meer gericht op het examen.

Iedere leerling wordt gezien

Anoniem rondlopen en niet gezien worden, is bij ons onmogelijk. De docent begroet iedere leerling aan het begin van elke les. Iedere klas heeft een eigen mentor, bij voorkeur enkele jaren achtereen dezelfde.

Ontwikkeling van de docent

Ontwikkeling van docenten wordt evenals bij leerlingen gestimuleerd door scholing en persoonlijke ontwikkeling. Wij willen vernieuwend onderwijs bieden en samen een lerende gemeenschap vormen.

Sociale ontmoetingsplaats

Leerlingen komen niet alleen naar school om te leren en lessen te volgen. Minstens zo belangrijk is de sociale ontwikkeling en de sociale ontmoeting. Dat zijn wij ons bewust en daar geven we dan ook ruimte aan.

Veilig, klein en sociaal

De school staat op een rustige locatie in een pittoresk kunstenaarsdorp. Iedereen kent elkaar en bij problemen grijpen wij snel in.

Bijzondere keuzes

Wij doen aan koorzang met vrijwel de hele school, staan in het theater, surfen op het strand, organiseren excursies en werkweken, staan uitgebreid stil bij jaarvieringen, werken in veel lessen met kleine klassen en organiseren veel (kunstzinnige) projecten.

Iedereen een kunstvak

In alle examenprogramma’s is kunst een verplicht vak. Kunst zit in het bloed van de ARH. Het maakt dat de leerling breed georiënteerd blijft en zich harmonieus ontwikkelt.

Ecologie en duurzaamheid

Vrijescholen gaan voor ecologie en duurzaamheid. De scholen staan in een traditie van ethisch bankieren en biologische landbouw. Delen in plaats van graaien. We leren onze leerlingen kritisch te denken en te zoeken naar andere perspectieven.

2.6 Schoolgrootte

Het leerlingaantal is de laatste jaren toegenomen. Wij hebben in het schooljaar 2026-2027 ruim 900 leerlingen. We zijn een relatief kleine, financieel gezonde school, waar leerlingen zich veilig en geborgen voelen.

2.7 Aantal klassen per leerjaar (schooljaar 2026-2027)

Leerjaar	Aantal klassen
Zevende leerjaar	6
Achtste leerjaar	6
Negende leerjaar	7
Tiende leerjaar	10
Elfde leerjaar	5
Twaalfde leerjaar	2

3 Aanmelden van nieuwe leerlingen



De Adriaan Roland Holstschool is een vrijeschool voor vwo, havo en vmbo-tl. Daarom laten we leerlingen toe met een basisschooladvies vanaf vmbo-tl. Voor informatie voor het aanmelden van nieuwe leerlingen kunt u contact opnemen met:

Eva Wollaars: e.wollaars@arh.nl
Charlotte Bakker: c.bakker@arh.nl

3.1 Aannamebeleid en toelatingsvoorwaarden

Leerlingen uit de zesde klas onderbouw op de vrijescholen van Noord-Holland krijgen automatisch een brief met aanmeldformulier toegestuurd. Leerlingen uit groep acht van andere scholen kunnen een aanmeldformulier van de website downloaden.

Ook leerlingen die al op een middelbare school zitten en willen overstappen – ook wel zij-instromers genoemd – zijn welkom op onze school, mits ze aan de toelatingseisen voldoen en er ruimte is. Op de website kunt u zien in welke klassen/niveaus nog leerlingen kunnen worden toegelaten.

Om te kunnen worden toegelaten, is een schooladvies vmbo-tl, havo of vwo vereist, afgegeven door de basisschool. Inschrijving vindt plaats als zowel het advies van de basisschool als het volledig ingevulde aanmeldformulier in ons bezit zijn. De aannamecommissie behoudt zich in alle gevallen het recht voor om onderbouwd een aanmelding af te wijzen.

4 Inrichting van het onderwijs

4.1 Opbouw lesdag

Vier van de vijf dagen per week volgen de leerlingen de eerste twee lesuren van een schooldag hoofdonderwijs, de lesuren daarna zijn er vaklessen (waaronder bijvoorbeeld Engels, wiskunde, geschiedenis en lichamelijke opvoeding) en praktijkvakken kunst- en handvaardigheid. In totaal zijn dat zo'n dertig lesuren per week. Uitgangspunt daarbij is dat tussenuren in de eerste leerjaren zoveel mogelijk worden voorkomen.

4.2 Lesaanbod

Hoofdonderwijs (ochtend)

In het hoofdonderwijs krijgen de leerlingen gedurende een periode van drie of vier weken de eerste twee lesuren van de dag één bepaald vak. Ze krijgen zo de tijd zich werkelijk te verbinden met de ontwikkelingsstof en kunnen deze intensiever verwerken dan mogelijk zou zijn met over de dag en weken verspreide uren. Hoofdonderwijs bieden we aan op vier (wisselende) dagen per week en is een wezenlijk kenmerk van het vrijeschoolonderwijs. Leerlingen maken aantekeningen, opgaven en schetsen en werken die vervolgens uit in hun periodeschrift. Een dergelijk periodeschrift wordt op deze manier een zelfgemaakt leerboek. Tijdens het hoofdonderwijs wordt dus niet gewerkt met een methode (schoolboek).

Vaklessen

Naast het hoofdonderwijs en de praktijklessen kunst en handvaardigheid (zie hierna) worden er vaklessen gegeven. Ook in deze vaklessen proberen we de leerstof zo aan te bieden dat die recht doet aan de identiteit en ervaringswereld van de leerling. Per ontwikkelingsfase is die anders. In deze vaklessen kiezen veel docenten ervoor te werken met reguliere methodes naast de lesstof die zij zelf hebben ontwikkeld.

Praktijklessen kunst en handvaardigheid (khp)

Naast het hoofdonderwijs en de vaklessen zijn er blokuren voor de kunstvakken, zodat de leerlingen gedurende de schoolweek zowel hoofd, als hart en handen ontwikkelen. Iedere zes tot negen weken volgen de leerlingen gedurende deze blokuren een ander kunstvak. Door steeds één kunstzinnig vak gedurende een korte periode aan te bieden, verbinden de leerlingen zich makkelijker met hun werkstuk of toneeloefening.

Onder praktijklessen kunst en handvaardigheid verstaan wij de vakken:
- Houtbewerking / handvaardigheid
- Metaalbewerking (smederij)
- Keramiek, pottenbakken en steenhouwen
- Toneel / drama / audiovisueel
- Textiel
- Tekenen en schilderen
- Muziek

In de eerste drie leerjaren ligt de nadruk op het ambachtelijke. Leerlingen moeten zich vaardigheden eigen maken om met de materialen te kunnen werken. De docent geeft de leerling daartoe specifieke opdrachten. Daarna kan de leerling meer als beeldend kunstenaar aan het werk; de vaardigheden kunnen dan worden toegepast om een eigen idee om te zetten in een expressie of kunstwerk.

Euritmie en mens & wereld

Leerlingen krijgen in het eerste jaar euritmie, een bewegingskunst, ontwikkeld door Rudolf Steiner. Kort gezegd maakt euritmie de kern van taal en muziek zichtbaar door menselijke bewegingen. Door euritmie leren leerlingen een brug te slaan tussen hun eigen innerlijk en dat van hun medeleerlingen. Ze ontwikkelen een nieuwe kunstzinnigheid en een rijker sociaal vermogen. Euritmie draagt bovendien in hoge mate bij aan een sociaal sterk klimaat. Leerlingen mogen hun kwetsbaarheid tonen en hoeven zich niet te verschuilen achter overmatig stoer gedrag.

De lessen mens & wereld laten zich het best vergelijken met levensbeschouwelijke vorming. Vrijescholen vinden hun oorsprong in de antroposofie van Rudolf Steiner; we voeden de leerlingen echter niet op tot antroposoof, maar tot vrij denkende mensen die hun eigen keuzes maken, precies zoals Steiner het ook voor ogen had. In de lessen mens & wereld worden daarom de levensbeschouwelijke visies en ethiek van diverse culturen geïntroduceerd.

Basisvaardigheden

Taal en rekenen

Een goed taal- en rekenniveau staan in Nederland hoog op de agenda en scholen zijn verplicht om de niveaus van hun leerlingen te monitoren en bij achterstanden extra ondersteuning aan te bieden. Ook de Adriaan Roland Holstschool besteedt hier aandacht aan. Wij toetsen

regelmatig het taal- en rekenniveau in de middenbouw. Op basis van de uitkomsten bieden wij structureel ondersteuning aan voor leerlingen met een achterstand. Wij gebruiken voor de niveaubepaling de toetsen van Dia, een onafhankelijk toetsorgaan waar veel scholen mee werken.
Wanneer toetsen we?
7e klassen: begin schooljaar 0-meting taal en eind schooljaar niveaubepaling taal én rekenen.
8e en 9e klassen: eind schooljaar niveaubepaling taal en rekenen.
NB Alle 7e klassen krijgen een half schooljaar 1 uur per week rekenen (drie klassen starten daar meteen aan het begin van het schooljaar mee, de andere drie klassen begin februari).

Leerlingen krijgen op basis van de uitkomsten van de Dia-toetsen als volgt advies:
Leerlingen die op het verwachte niveau zijn hebben uiteraard geen extra ondersteuning nodig.
Leerlingen met middelmatig, maar geen zorgwekkend laag niveau voor rekenen, adviseren wij enkele keren per week extra te oefenen met het programma Studyflow dat via school beschikbaar is.
Voor leerlingen met een middelmatig niveau voor taal verwachten wij dat zij deze met het gewone lesaanbod inlopen.
Leerlingen met een grotere achterstand, bieden wij als extra ondersteuning aan in de vorm van steunlessen in kleine groepen.

Burgerschap
De vrijeschool besteedt op verschillende manieren aandacht aan de ontwikkeling van burgerschap. Dit zit verdeeld over verschillende periodes, vakken en activiteiten (bijvoorbeeld maatschappijleer, stages, Parcivalperiode, het 10e-klasgesprek). Om de totale leerlijn goed in beeld te brengen, maken we dit schooljaar een soort paspoort voor leerlingen waarin de verschillende onderdelen staan.

Digitale vaardigheden
Onze leerlijn digitale vaardigheden is nog in ontwikkeling. Daarin komen de nieuwe kerndoelen aan de orde. Dit schooljaar krijgen de leerlingen in klas 7 en 8 één uur per week les in digitale vaardigheden. Daarnaast wordt in alle 7e, 8e en 9e klassen in het mentoruur 3x aandacht besteed aan aspecten als veiligheid, omgaan met social media en cyberpesten.

4.3 De jaarfeesten

De jaarfeesten nemen een belangrijke plaats in het schoolleven in. De leerlingen worden actief betrokken bij de vieringen, die bijdragen aan de levensbeschouwelijke opvoeding en algemene ontwikkeling van de leerlingen. Het vieren van de jaarfeesten draagt tevens bij aan het besef dat je als individu deel uitmaakt van een groter geheel. Dit is essentieel voor ons onderwijs, dat mensen met elkaar wil verbinden. Voorbeelden van jaarfeesten zijn het Michaëlsfeest, adventsfeest en kerstfeest. Leerlingen die van huis uit niet religieus zijn of een niet-christelijke godsdienst aanhangen, kunnen genieten van de muziek en de beelden uit de verhalen die verteld worden.

4.4 Voorbeeldrooster van een zevende klas (brugklas)

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Les 1	Hoofdonderwijs*	Hoofdonderwijs*	Hoofdonderwijs*		Hoofdonderwijs*
Les 2					
Les 3	Nederlands	Euritmie	Informatica	Lichamelijke opvoeding	Wiskunde
Les 4	Frans	Wiskunde	Engels		Mens & wereld
Les 5	Wiskunde	Muziek	Mentoruur	Nederlands	Euritmie
Les 6	Engels	Frans		KHP	Informatica
Les 7	KHP				
Les 8					

Voorbeeldrooster van een achtste klas

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Les 1	Hoofdonderwijs*	Hoofdonderwijs*		Hoofdonderwijs*	Hoofdonderwijs*
Les 2					
Les 3	Nederlands	Duits	Duits	Lichamelijke opvoe-ding	Wiskunde
Les 4	Frans	Wiskunde	Mentoruur		Mens en wereld
Les 5	Wiskunde	Muziek	Engels	Nederlands	Duits
Les 6	Engels	Frans	Geschiedenis	KHP	Economie
Les 7	KHP	Economie			
Les 8					

*Hoofdonderwijs: lessen Nederlands, wiskunde, natuurkunde, scheikunde, biologie, geschiedenis, aardrijkskunde en kunstgeschiedenis. Hoofdonderwijs wordt gegeven op vier (wisselende) ochtenden per week.

4.5 Lessentabel en periodeoverzicht

Hieronder volgen achtereenvolgens de lessentabel en het periodeoverzicht voor schooljaar 2026-2027.
Vaklessen duren 50 minuten, periodelessen 45 minuten. Voor de bovenbouwklassen is het totaal aantal lesuren niet gegeven, omdat dat aantal daar afhangt van het gekozen profiel en vakkenpakket. Het aantal lesuren per week verschilt daardoor per leerling.

LESSENTABEL 2026-2027

	7mh	7hv	8mh	8hv	9m	9hv	10m	10h4	10v4	11h4	11h5	11v5	12h5	12v6
Nederlands	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	3	3
Engels	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Engels c						0,5		1	1	1	1	1	1	
Frans	2	2	2	2	3	2	3	3	2	3	3	3	3	3
Duits	1		3	3	3	2	3	3	2	3	3	3	3	3
Aardrijkskunde	1			1	2	1	3	2,5	2	2,5	2,5	2	2,5	2,5
Economie			2		3	2	3	3	2	3	3	2	3	2,5
Geschiedenis			1		2	1	3	2	2	2	3	3	3	3
Maatschappijleer					1			1	1	1				
Mens & wereld	1	1												
Nask 1					2		3							
Nask 2					2		3							
Biologie					3	1	3	3	2	3	3	2	3	3
Natuurkunde						1		3	3	3	3	3	3	3
Scheikunde						1		2	2	2	3	3	3	3
Wiskunde	3	3	3	3	3	3	3							
Wiskunde A								3	3	3	3	3	3	2
Wiskunde B								3	3	3	4	3	4	3
Wiskunde C												0,5		1
Wiskunde D									1					
Rekenen	0,5	0,5			1		1	1,5		1,5				

Digitale vaardigheden	1	1	0,5	0,5										
Lichamelijke opvoeding	2	2	2	2	2	2	0,8	2	2	2	0,8	2	0,8	0,8
PGP-t havo								3		3				
Euritmie	2	2												
Koor					0,5	0,5	0,5	1	1	1	0,5	1	0,5	0,5
Muziek	1	1	1	1	0,5	0,5	0,5	1	1	1	0,5	1	0,5	0,5
Kunst algemeen								1		1	1	1	1	1
Kunst praktisch	3	3	3	3	4	2	4	2	2	2	2	2,5	2	2,5
Mentoruur	1	1	1	1	1	1		1	1	1	0,8	1	0,8	0,8
Begeleidingsuur							0,8							
Periode-uren	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
TOTAAL	**30,5**	**28,5**	**30,5**	**28,5**	**nvt**	**32,5**	**nvt**	**nvt**	**nvt**	**nvt**	**nvt**	**nvt**	**nvt**	**nvt**

Periodeoverzicht in weken 2026-2027

	7mh	7hv	8mh	8hv	9m	9hv	10m	10h4	10v4	11h4	11h5	11v5	12h5	12v6
Nederlands	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	2,4	2,4	2,4	1,6	1,6	1,6		
Engels								2,4	4,8	1,6		1,6		
Frans										1,6	1,6	1,6		
Duits								0,8				1,6		2,4
Aardrijkskunde	2,4	2,4	4,8	4,8	2,4	4,8		2,4	2,4			2,4		
Economie					0,8	0,8		2,4		1,6		1,6		
Geschiedenis	4,8	4,8	2,4	4,8	4,8	4,8	2,4	4,8	4,8	2,4	2,4	2,4		
Maatschappijleer					2,4					1,6		2,4		
ANW (incl. hemelkunde)	2,4	2,4												
Nask 1					2,4									
Biologie	4,8	4,8	2,4	2,4	2,4	2,4		2,4	2,4	2,4		2,4		
Natuurkunde	2,4	2,4	2,4	2,4				2,4	2,4	2,4		2,4		

Scheikunde	2,4	2,4	2,4			2,4		2,4	2,4	2,4		2,4		
Wiskunde	2,4	2,4	4,8	4,8	2,4	2,4		2,4	4,8	2,4		2,4		
Kunstgeschiedenis/KUA			2,4	2,4	2,4	2,4	2,4	2,4		2,4	3,2	1,6	3,2	1,6
Muziekgeschiedenis								1,6	2,4	1,6				
Architectuur													3	3
Onderzoek								1,6		1,6		1,6		
Kleine Prins							4,8							
Parcival										2,4	2,4	2,4		
Profielwerkstuk (m) / EWS (h/v)											1,8		1,8	1,8
Studieloopbaanbegeleiding							1,6							
Examentraining							1,6							
Intro	0,8	0,8												
Aantal periodeweken	**26,2**	**26,2**	**26,4**	**26,4**	**24,8**	**24,8**	**15,2**	**nvt**	**nvt**	**nvt**	**nvt**	**nvt**	**nvt**	**nvt**

4.5.1 Onderwijstijd

Onderwijstijd is de verzameling van alle onderwijsactiviteiten die onder de pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid van medewerkers worden uitgevoerd. Dit zijn niet alleen de lessen, maar bijvoorbeeld ook 'de andere week', presentaties, excursies en werkweken worden hierbij meegeteld. Jaarlijks wordt met de (V)MR vastgesteld welke activiteiten onder de onderwijstijd vallen. Leerlingen in het voortgezet onderwijs krijgen een lesaanbod dat een minimumaantal klokuren les per afdeling omvat. Voor de mavo is dat 3700, voor havo 4700 en voor vwo 5700 klokuren.

ONDERWIJSTIJD ARH			
AFDELING	MAVO	HAVO	VWO
TOTAAL volgens lessentabel	3680	4625	5629
TOTAAL volgens lessentabel incl. lesuitval onvoorzien 5%	3496	4393	5348
TOTALE OVERIGE ONDERWIJSTIJD	601	778	910
TOTALE ONDERWIJSTIJD	4281	5403	6539
TOTAAL ONDERWIJSTIJD incl. lesuitval onvoorzien 5%	4097	5171	6258
NORMEN VO	3700	4700	5700

4.5.2 Lesuitval en tussenuren

Als een docent die lesgeeft aan de zevende of achtste klassen afwezig is, wordt de les, behalve bij een eerste of laatste uur, overgenomen door een andere docent. Bij lesuitval en tijdens tussenuren in de hogere klassen kunnen de leerlingen naar A8, onze studieruimte, om verder te werken aan het vak dat uitgevallen is, maar zij kunnen ook voor een ander vak gaan werken of een boek lezen. In A8 is een pedagogisch medewerker aanwezig om de leerlingen te begeleiden. Bij langdurige uitval proberen wij de docent zo spoedig mogelijk te vervangen.

4.6 Niveau en determinatie

De Adriaan Roland Holstschool biedt voortgezet onderwijs op verschillende niveaus. Een leerling begint in een combinatieklas havo/vwo óf een combinatieklas vmbo-tl/havo. Voor de plaatsing van leerlingen baseren wij ons op het advies van de basisschool. Leerlingen met een basisschooladvies vmbo-tl of vmbo-tl/havo plaatsen we in vmbo-tl/havo-klassen, leerlingen met een basisschooladvies havo, havo/vwo of vwo plaatsen we in havo/vwo-klassen. Met ingang van schooljaar 2026-2027 worden de havo/vwo-klassen homogener ingedeeld. Dat betekent dat we bij de indeling van die klassen zoveel mogelijk rekening houden met het advies van de basisschool en kinderen met een vergelijkbaar advies zoveel mogelijk bij elkaar plaatsen.

De havo-/vwo-leerlingen blijven drie jaar in dezelfde klas. Aan het einde van het derde leerjaar (klas 9) krijgen de leerlingen een advies, op basis van hun resultaten, werkhouding en ontwikkeling: door naar klas 10 op havo- of op vwo-niveau. In het eerste geval doet de leerling in klas 11 havo-examen, in het tweede geval in klas 12 vwo-examen. Havisten kunnen na hun eindexamen doorstromen naar de laatste twee leerjaren van het vwo.

Voor vmbo-tl-/havoleerlingen zijn er twee routes mogelijk. De eerste route leidt in vier jaar naar het examen vmbo-tl. Daarna kunnen deze leerlingen ervoor kiezen door te stromen naar het vierde leerjaar van de havo of uit te stromen naar een vervolgopleiding in het mbo. De tweede route leidt via een overstap naar de havo/vwo-stroom rechtstreeks naar het havodiploma, dat dan dus in vijf jaar behaald kan worden. Aan het einde van het tweede leerjaar vmbo-tl/havo (klas 8) wordt op basis van resultaten, werkhouding en ontwikkeling vastgesteld welke van beide routes gevolgd kan worden. Een leerling gaat na dat jaar dus verder in het derde leerjaar vmbo-tl of havo/vwo.

4.7 Havo en vwo

Iedere school voor havo en vwo heeft in Nederland te maken met de Tweede Fase. Havo- en vwo-leerlingen maken aan het eind van de negende klas een keuze uit vier profielen, te weten: 1) Cultuur en Maatschappij, 2) Economie en Maatschappij, 3) Natuur en Gezondheid of 4) Natuur en Techniek.

Examenprofielen havo			
Gemeenschappelijk deel			
Nederlands			
Engels			
Maatschappijleer			
Culturele en Kunstzinnige Vorming			
Lichamelijke Opvoeding			
Eindwerkstuk			
Profieldeel			
Cultuur & Maatschappij	Economie & Maatschappij	Natuur & Gezondheid	Natuur & Techniek
Frans of Duits	Wiskunde A óf B	Wiskunde A óf B	Wiskunde B
Geschiedenis	Economie	Biologie	Scheikunde
	Geschiedenis	Scheikunde	Natuurkunde
Profielkeuzevak			
Kunstvak BV/DR/DA	Aardrijkskunde of Frans of Duits	Natuurkunde of Aardrijkskunde	Biologie
Aardrijkskunde of Economie			

Keuzevak			
Fr/ Du/ Ak/ Ec/ Bio/ Na/ Wi A of B	Kunstvak/PGP-t	Kunstvak/PGP-t	Kunstvak/PGP-t

Het eindwerkstuk is een verplicht onderdeel van het programma van toetsing en afsluiting (pta). Een kunstvak is verplicht voor alle profielen. Een aantal combinaties van vakken kan helaas niet worden gekozen. Voor de havo zijn dit de volgende combinaties:

- aardrijkskunde in combinatie met natuurkunde
- scheikunde in combinatie met geschiedenis

Examenprofielen vwo			
Gemeenschappelijk deel			
Nederlands			
Engels			
Duits óf Frans			
Maatschappijleer			
Culturele en Kunstzinnige Vorming			
Lichamelijke Opvoeding			
Eindwerkstuk			
Profieldeel			
Cultuur & Maatschappij	Economie & Maatschappij	Natuur & Gezondheid	Natuur & Techniek
Wiskunde C A B	Wiskunde A óf B	Wiskunde A óf B	Wiskunde B
Geschiedenis	Geschiedenis	Biologie	Scheikunde
	Economie	Scheikunde	Natuurkunde
Profielkeuzevak			
Aardrijkskunde of Economie	Du/Fa/Ak	Natuurkunde of Aardrijks-kunde	Biologie/ Wiskunde D
Kunstvak			
Keuzevak			
Du/ Fa/ Ak/ Ec/ Bio/ Na	Kunstvak	Kunstvak	Kunstvak

Het eindwerkstuk is een verplicht onderdeel van het programma van toetsing en afsluiting (pta). Een kunstvak is verplicht voor alle profielen. Een aantal combinaties van vakken kan helaas niet worden gekozen. Voor vwo zijn dit de volgende combinaties:

- aardrijkskunde in combinatie met natuurkunde
- scheikunde in combinatie met geschiedenis

4.8 Vmbo-tl (mavo)

Op vmbo-tl (mavo) bieden wij de volgende keuzemogelijkheden aan:

vmbo-tl (mavo)			
Gemeenschappelijk deel			
Nederlands			
Engels			
Maatschappijleer			
Culturele en Kunstzinnige Vorming			
Rekentoets			
Profielwerkstuk			
Lichamelijke Opvoeding			
Profieldeel			
Zorg en Welzijn	*Economie*	*Groen*	*Techniek*
Biologie	Economie	Wiskunde	Wiskunde
Ak/ Wisk/Gs	Wisk/ Fa/ Du	Bio/ Nask 1	Nask 1
Vrije deel			
Kunstvak	Kunstvak	Kunstvak	Kunstvak
Fa/ Du/ Wisk/ Nask1/ Nask2/ Gs/ Ak	Wisk/ Fa/ Du/ Ak/Bio / Nask1/Nask2/ Gs	Nask 1/Nask2/ Ak/ Fa/ Du/Bio/Gs/Ec	Nask 2/ Fa/ Du/ Bio/Gs/Ec
Als zevende vak (voor doorstroming naar havo verplicht)			
Fa/Du	Fa/ Du/ Ak	Nask 1/ Ak/	Bio

Een aantal combinaties van vakken kan helaas niet worden gekozen. Dat betreft:

- biologie in combinatie met economie
- aardrijkskunde in combinatie met natuurkunde
- scheikunde in combinatie met geschiedenis
- Frans in combinatie met Duits

4.9 De getuigschriften

Gedurende het schooljaar voert de mentor gesprekken met de leerlingen over onder andere studievoortgang en persoonlijke ontwikkeling. Daarnaast krijgen de leerlingen tweemaal per jaar een getuigschrift uitgereikt. Hierin worden werkhouding en resultaten bij de diverse vakken kort beschreven. Naar aanleiding van deze getuigschriften worden tafeltjesavonden (tien-minuten-gesprekken) georganiseerd.

Aan het einde van het schooljaar wordt een getuigschrift uitgereikt met verslaggeving van alle vakken.

Wanneer de leerling de school heeft afgerond, ontvangt die naast het diploma het Vrijeschool Eindgetuigschrift. Hierin wordt een zo compleet mogelijk beeld gegeven van de ontwikkeling van de leerling. Ook hebben de leerlingen in hun examenjaar een eindgesprek waarin terug- en vooruitkijken centraal staan.

4.10 Studievoortgang en doubleren

Leerlingen komen bij ons op school met een basisschooladvies. Ons doel is om leerlingen minimaal op dit niveau een diploma te laten behalen. In de zevende klas nemen we testen af om te onderzoeken of er sprake is van leerproblemen of hiaten. In elk leerjaar zijn er vervolgens zogenaamde advies-/voortgangsbesprekingen. We kijken daarin onder andere naar de behaalde resultaten, motivatie en werkhouding.

Doubleren draagt niet bij aan een betere werkhouding. Leerlingen kúnnen wel doubleren, maar daar moeten bijzondere redenen aan ten grondslag liggen, zoals familieomstandigheden of ziekte. In het voorexamenjaar is dat anders. Een goede basis voor het examen leg je namelijk in het voorexamenjaar. Leerlingen mogen alleen aan het examenjaar deelnemen als ze er kansrijk voor staan. Als dat niet het geval is, is het voorexamenjaar het beste moment om alsnog gericht een goede basis te leggen voor het examen.

4.11 Stages

Binnen de vrijeschool is leerstof zowel examendoel als middel tot ontplooiing op creatief, sociaal en intellectueel terrein. Vanuit die visie wordt het vak maatschappijleer breed opgevat en nemen praktijkstages een belangrijke plaats in. Leerlingen verwerven op deze praktische manier inzicht in de verschillende sectoren van de samenleving.

De opbouw is als volgt:
Negende klas vmbo-tl: beroepsoriënterende stage
Negende klas havo/vwo: winkelstage in de detailhandel
Tiende klas havo/vwo: sociale stage in de verzorgende sector

Het gaat hierbij niet om beroepsvoorbereidende stages, maar om een algemene oriëntatie op de maatschappij. Van instellingen en bedrijven wordt medewerking gevraagd om de leerlingen een kans te bieden op deze oriëntatie. Dat betekent dat zij voorzien in (licht) uitvoerende werkzaamheden van uiteenlopende aard, opdat zoveel mogelijk facetten praktisch ervaren kunnen worden. Uiteraard staat de veiligheid van de leerlingen op de stageplaats voorop. Een werkweek op het stageadres omvat 32 tot 36 uur.

Sinds de oprichting van onze school (in 1981) zijn de ervaringen met deze stages onverminderd positief. Steeds meer instellingen en bedrijven verlenen de door ons gevraagde gastvrijheid. De leerlingen kiezen hun stageadres in principe zelf uit. Indien het voor de school nieuwe adressen betreft, wordt vooraf contact gezocht teneinde verkeerde verwachtingen zoveel mogelijk uit te sluiten. De verzekering wordt gedurende de stage door de school gedekt. Een vergoeding/beloning is niet vanzelfsprekend, maar wordt wel op prijs gesteld.

4.12 Cambridge Engels

Engels maakt voor alle leerlingen in alle jaren deel uit van het onderwijsprogramma. Voor havo- en vwo-leerlingen bestaat vanaf de tiende klas (klas 4) de mogelijkheid om te kiezen voor Cambridge Engels. Doel daarvan is een hoger niveau van taalbeheersing te bereiken en leerlingen de mogelijkheid te bieden de school te verlaten met zowel een vwo-diploma als een internationaal erkend certificaat. In de elfde klas wordt Cambridge Engels namelijk afgesloten met het *Certificate in Advanced English* of hoger (afhankelijk van eigen capaciteit).

Aan het begin van de tiende klas kunnen havo- en vwo-leerlingen zich opgeven voor deelname aan Cambridge Engels in klas 10 en 11; daarbij wordt gelet op resultaten en motivatie. Voor deelname aan het Cambridge-examen wordt een eigen bijdrage gevraagd.

4.13 Kwaliteitszorg, onderbouwrendement, bovenbouwrendement en examenresultaten

Op vele terreinen komt op de ARH kwaliteitszorg tot uiting. Zoals op het gebied van het contact met de ouders/verzorgers, op de manier waarop wij lesgeven en natuurlijk in de resultaten die de ARH behaalt. De onderwijsinspectie houdt als onafhankelijk instituut de kwaliteit van scholen in de gaten: zij publiceert jaarlijks een opbrengstenkaart op https://www.onderwijsinspectie.nl. Veel specifieke informatie over de school is te vinden in de schoolpagina van https://scholenopdekaart.nl.
In onderstaande tabel staan het onderbouw- en bovenbouwrendement van de afgelopen drie jaren en de examenresultaten van de afgelopen vijf schooljaren.

Onderbouwrendement

Schooljaar	Onderbouwrendement
2022-2023	99,12
2023-2024	98,80
2024-2025	98,81

Norm is 95,32%

Bovenbouwrendement

Schooljaar	Bovenbouwrende-ment MAVO
2022-2023	89,31
2023-2024	90,91
2024-2025	87,30

Norm is 86,48%

Schooljaar	Bovenbouwrende-ment HAVO
2022-2023	73,65
2023-2024	80,55
2024-2025	84,48

Norm is 81,20%

Schooljaar	Bovenbouwrende-ment VWO
2022-2023	71,92
2023-2024	82,05
2024-2025	89,68

Norm is 81,30%

Examenresultaten 2025-2026

ARH	Aantal kandidaten	Aantal definitief geslaagd	Percentage definitief geslaagd
VMBO	53	50	94
HAVO	91	80	88
VWO	29	27	93

Examenresultaten 2024-2025

ARH	Aantal kandidaten	Aantal definitief geslaagd	Percentage definitief geslaagd
VMBO	62	59	95
HAVO	81	72	88
VWO	36	33	92

Examenresultaten 2023-2024

ARH	Aantal kandidaten	Aantal definitief geslaagd	Percentage definitief geslaagd
VMBO	62	57	92
HAVO	73	64	88
VWO	34	30	88

Examenresultaten 2022-2023

ARH	Aantal kandidaten	Aantal definitief geslaagd	Percentage definitief geslaagd
VMBO	62	56	90
HAVO	81	62	75
VWO	52	43	83

Examenresultaten 2021-2022

ARH	Aantal kandidaten	Aantal definitief geslaagd	Percentage definitief geslaagd
VMBO	39	36	92
HAVO	66	56	85
VWO	37	36	97

5 Schooljaar 2026-2027

5.1 Lessentabel klas 7 tot en met 12

In de zogenaamde lessentabellen staan vaklessen, periodelessen (hoofdonderwijs) en praktijklessen kunst en handvaardigheid. Op de website staan de actuele lessentabellen; deze worden jaarlijks aangepast.

5.2 Lestijden

1	8.30	-	9.15	45 minuten
2	9.15	-	10.00	45 minuten
Pauze	*10.00*	-	*10.20*	*20 minuten*
3	10.20	-	11.10	50 minuten
4	11.10	-	12.00	50 minuten
Lunchpauze	*12.00*	-	*12.30*	*30 minuten*
5	12.30	-	13.20	50 minuten
6	13.20	-	14.10	50 minuten
Pauze	*14.10*	-	*14.20*	*10 minuten*
7	14.20	-	15.10	50 minuten
8	15.10	-	16.00	50 minuten
9	16.00	-	16.50	50 minuten

Tijdens bijzondere dagen, bijvoorbeeld dagen waarin ook rapportvergaderingen plaatsvinden, is er sprake van een 30-minutenrooster.

1	8.30	-	9.00	30 minuten
2	9.00	-	9.30	30 minuten
3	9.30	-	10.00	30 minuten
4	10.00	-	10.30	50 minuten
Pauze	*10.30*	*-*	*11.00*	*30 minuten*
5	11.00	-	11.30	30 minuten
6	11.30	-	12.00	30 minuten
7	12.00	-	12.30	30 minuten
8	12.30	-	13.00	30 minuten
9	*Vervalt*	-		

5.3 Vakantierooster 2026-2027

Enkele jaren geleden is de zomervakantie met een week ingekort. Daarvoor zijn rooster- of lesvrije dagen in de plaats gekomen, die met name in de meivakantie worden ingepland. Deze dagen staan onder het nu volgende vakantierooster en zijn terug te vinden in het jaar-rooster op de website.

Herfstvakantie	zaterdag 10 oktober t/m maandag 19 oktober 2026
Kerstvakantie	zaterdag 19 december t/m zondag 3 januari 2027
Voorjaarsvakantie	zaterdag 20 februari t/m zondag 28 februari 2027
Goede Vrijdag	vrijdag 26 maart 2027
Tweede paasdag	maandag 29 maart 2027
Meivakantie	zaterdag 24 april t/m zondag 9 mei 2027
Tweede pinksterdag	maandag 17 mei 2027
Zomervakantie	zaterdag 10 juli t/m maandag 23 augustus 2027

Lesvrije dagen:

- Woensdag 9 september (studiedag)
- Maandag 19 oktober (vrije dag)
- Maandag 25 januari (ontwikkeldag)
- Dinsdag 30 maart (studiedag)
- Maandag 5 juli (ontwikkeldag)

5.4 Schoolboeken en materiaalkosten

Sinds enkele jaren worden de schoolboeken vergoed door de rijksoverheid. Elke school krijgt een bijdrage en hieruit worden de schoolboeken vervolgens betaald. Op de Adriaan Roland Holstschool worden de boeken verstrekt door Van Dijk. Ouders en leerlingen worden hierover ruim op tijd geïnformeerd. Als er schade ontstaat door slordig gebruik, moet de leerling hiervoor een vergoeding betalen.

Periodeschriften zijn voor rekening van de school. Andere leermiddelen zijn voor rekening van de ouders. Daarbij gaat het om woordenboeken, atlas, pennen, rekenmachine en dergelijke. Leerlingen en ouders ontvangen voor het begin van het schooljaar een lijst met zelf aan te schaffen leermiddelen.

5.5 Vrijwillige ouderbijdrage en ouderportaal

Voor de vrijwillige ouderbijdrage ontvangt u van de ARH een verzoek per e-mail. Die mail bevat een link naar het ouderportaal van de Stichting voor Voortgezet Vrijeschoolonderwijs Noord-Holland (VSVONH) locatie Adriaan Roland Holstschool. Ouders hebben zo inzicht in de jaarlijkse schoolkosten en in reeds voldane betalingen. Onder voorbehoud van wijzigingen is de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld op 350 euro.

Er worden gedurende het hele jaar betalingen klaargezet in het ouderportaal. Naast de vrijwillige ouderbijdrage gaat het om kosten van een werkweek. In het ouderportaal wordt ook gevraagd om per onderdeel de betaalwijze en het aantal termijnen aan te geven. Het invullen en verzenden van de overeenkomst donatie/vrijwillige ouderbijdrage maakt dat u zich verplicht het bedrag dat u op het kostenoverzicht heeft aangegeven, ook daadwerkelijk te betalen.

5.6 Kosten werkweken

Conform de wet (WVO 2020) zijn de ouderdonaties vrijwillig. Het niet voldoen van die bijdrage kan dus niet leiden tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten. Dat geldt ook voor de kosten van werkweken, schoolkampen en stedenreizen. Een toelichting op de regeling ouderdonatie en overige (extra) schoolkosten zal bij de start van het schooljaar op de website worden geplaatst. Onder voorbehoud van wijzigingen volgt hieronder het overzicht voor 2026-2027. Voor de werkweken en schoolkampen gaat het daarbij nadrukkelijk om richtprijzen. De definitieve bedragen zullen ruim voor aanvang van de desbetreffende reis worden vastgesteld en gecommuniceerd.

Negende klas/leerjaar 3 (najaar 2026)	Wandel- en watersportweek	€ 350,-
Tiende klas/leerjaar 4 havo/vwo	Stedenreis	€ 400,-
Examenklas mavo	Stedenreis	€ 550,-
Examenklassen havo/vwo	Kunstreis	€ 800,-

5.7 In termijnen betalen

Ouders kunnen in een keer of in termijnen betalen via Ideal. De aanvraag kunt u doen via het betreffende formulier dat u kunt downloaden van de website of kunt opvragen bij de administratie. Voor andere informatie rond de betalingen van de werkweken, kunst- of eindreis kunt u terecht bij de betreffende afdelingsleider.

6 De onderwijspraktijk

6.1 Het leerlingenstatuut

Het leerlingenstatuut wordt samen met de schoolgids aan het begin van het schooljaar op de website geplaatst. Dit leerlingenstatuut bevat rechten en plichten die gelden voor alle leerlingen van de Adriaan Roland Holstschool en komt tot stand in samenspraak met de vestigingsmedezeggenschapsraad (VMR) en een vertegenwoordiging van de leerlingenraad. Van leerlingen en docenten wordt verwacht dat zij kennisnemen van het leerlingenstatuut en ernaar handelen.

6.2 Wij kennen de leerlingen en de leerlingen kennen ons

De ARH besteedt veel tijd en aandacht aan begeleiding om een gezonde ontwikkeling van iedere leerling mogelijk te maken. Iedere leerling moet zich op school gezien en gehoord voelen. De ARH heeft daarbij het voordeel een relatief kleine school te zijn. De omgang tussen docenten is informeel, maar respectvol. Leerlingen spreken docenten met hun voornaam aan en ook geven docenten en leerlingen elkaar in principe iedere les een hand. Hiermee drukken ze samen uit elkaar echt te zien en te respecteren. Onderwijs is immers ontmoeting. Docenten en leerlingen staan echter niet op gelijke voet. Er is sprake van een professionele afstand; de docent heeft de regie en begeleidt de leerlingen in hun ontwikkeling en naar het examen toe.

6.3 De klassenmentoren

De mentor is de eerste contactpersoon voor leerlingen en ouders. Een mentor kan signaleren, adviseren en zo nodig doorverwijzen naar de ondersteuningscoördinator of afdelingsleider. Bij vragen of problemen: neem contact op met de mentor. Bij meer complexe vraagstukken kan contact worden opgenomen met de betreffende afdelingsleider.

6.4 Leerlingondersteuning en passend onderwijs

De Adriaan Roland Holstschool valt onder het samenwerkingsverband Noord Kennemerland https://www.swvnoord-kennemerland.nl/welcome . Scholen en schoolbesturen binnen dit samenwerkingsverband hebben de opdracht om een dekkend aanbod voor alle leerlingen te realiseren. Met andere woorden: samen organiseren we passend onderwijs. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) staat omschreven hoe de Adriaan Roland Holstschool de ondersteuning organiseert, op de eigen school of als dit niet kan, op een andere school binnen het samenwerkingsverband Noord Kennemerland. Het SOP is geplaatst op de website van onze school https://arh.nl/voor-leerlingen/protocollen/ .

Vanaf 1 augustus 2025 is het ondersteuningsaanbod (ook) opgenomen in de schoolgids conform de wet versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs.

Inleiding

Scholen en schoolbesturen in het samenwerkingsverband hebben de opdracht om een dekkend aanbod voor alle leerlingen te realiseren. De Adriaan Roland Holstschool (ARH) valt onder het samenwerkingsverband Noord-Kennemerland. Alle scholen uit het samenwerkingsverband geven met elkaar samen passend onderwijs aan iedere leerling. In dit hoofdstuk staat omschreven hoe de Adriaan Roland Holstschool de ondersteuning organiseert, op de eigen school of als dit niet kan, op een andere school binnen het samenwerkingsverband Noord-Kennemerland.

Binnen ons onderwijsaanbod bieden wij leerlingen in klassikaal verband (groeps)onderwijs aan, volgens een lesrooster. Onze missie hierbij is leerlingen van twaalf tot achttien jaar zo naar hun volwassenheid toe te begeleiden, dat zij als vrijdenkende, voelende en strevende mensen hun eigen maatschappij vorm kunnen gaan geven, op basis van hun eigen idealen. Kort samengevat: “worden wie je bent”.

Leerlingen volgen onderwijs in groepsverband in een klassikale setting. Om de leerlingen zo goed mogelijk te ondersteunen maken wij onderscheid tussen verschillende niveaus van ondersteuning, waarbij het doel altijd is de leerling in de klassensituatie naar het diploma te begeleiden. Vanuit de basisondersteuning waar dat kan en met (tijdelijke) lichte, extra of intensieve ondersteuning waar nodig. De lichte-, extra- of intensieve ondersteuning wordt ingezet in overleg met betrokkenen en op een handelingsgerichte manier, waarbij doelgericht gewerkt en geëvalueerd wordt.

Het ideaal is: de leerling verlaat de vrijeschool met een passend diploma, met veel sociale bagage en een gezond oordeelsvermogen. Daarbij heeft de leerling een gelukkige schooltijd gehad waarin de leerling gestimuleerd is zijn talenten optimaal te ontplooien.

Visie op ondersteuning

De ARH stimuleert zoveel mogelijk dat de leerling zelfstandig de schoolloopbaan doorloopt. Ondersteuning aan leerlingen vindt daarom zo veel als mogelijk integraal in de klas plaats. Vroegtijdig signaleren is het speerpunt om van daaruit vroegtijdig en het liefst zo preventief mogelijk te kunnen handelen. Dat betekent goed geïnformeerde en geschoolde docenten en mentoren.
De bedoeling is dat de leerling het onderwijs in de eigen klas volgt en zoveel als mogelijk deel uit blijft maken van de gemeenschap die de school als geheel vormt. De basis- en lichte ondersteuning vindt dan ook voornamelijk in de klas plaats. Mocht deze niet toereikend zijn dan bieden wij extra ondersteuning zo integraal mogelijk aan waarbij onderwijs in de klas uitgangspunt blijft. Hierbij is de ondersteuning er altijd op gericht om de leerling te begeleiden naar:

- Onderwijs volgen in een lessituatie in de klas (groepsverband, waarbij de klassen tussen de 20 en 32 leerlingen groot zijn)
- Deel kunnen nemen aan en verwerken van het periode onderwijs
- Volledig aanwezig zijn op school en in de les
- Zelfstandig werken tijdens de les
- Maken van huiswerk
- Het reguleren van eigen emoties

- Om kunnen gaan met onverwachte schoolse gebeurtenissen
- Boeken van didactische vooruitgang

Daar waar de ondersteuningsvraag van de leerling (om het onderwijs te volgen zoals hierboven omschreven) de mogelijkheden van de ARH overstijgt, zoekt de ARH in overleg met de ouders naar een passende oplossing. Dit gaat in overleg met eventuele zorg- of onderwijsinstellingen buiten de school. Hierin wordt ook het samenwerkingsverband betrokken. Zie verder hieronder.

Grenzen van de ondersteuning

Wij bieden onderwijs in klassikale vorm waarbij wij inspringen op de individuele behoefte van de leerling waar dat kan. Waar nodig wordt (extra) ondersteuning geboden zolang dat passend is, mogelijk is en bijdraagt aan het uiteindelijke doel (het behalen van een diploma). Er zijn grenzen aan ondersteuning en bij het bepalen van die grenzen houden wij een aantal zaken voor ogen:

- Gaat het de leerling lukken om een diploma te halen op de ARH?
- Heeft de leerling minimaal een tl-niveau?
- Kan de veiligheid van de leerling, medeleerlingen en medewerkers worden gewaarborgd?
- Is er sprake van schoolgang (onderwijs en ondersteuning wordt op school geboden)?
- Staan de leerling en ouder(s)/verzorger(s) open voor ondersteuning? Wij willen samen met ouders en eventuele externen optrekken (educatief partnerschap).

Doel van de ondersteuning

De ondersteuning is erop gericht om de leerling te begeleiden naar zelfstandigheid en deelname aan het lesprogramma zoals hierboven geformuleerd, met als uiteindelijke doel een diploma (of passende plek in de maatschappij) te halen. Mocht deelname aan de reguliere klassensetting niet (meer) aansluiten bij de ondersteuningsbehoefte van de leerling, dan zoekt de ARH samen met de leerling en

zijn/haar ouder(s)/verzorger(s) naar een passend alternatief. Hierbij kan de consulent passend onderwijs van het Samenwerkingsverband VO Noord-Kennemerland ingeschakeld worden.

Ondersteuningsniveaus

De ARH biedt de volgende vormen van ondersteuning, waarbij wij uitgaan van de driehoek leerling, ouders en school:

Basisondersteuning

Basisondersteuning: dit is ondersteuning die voor alle leerlingen beschikbaar is. Deze ondersteuning wordt veelal vormgegeven door docenten en mentoren. Ondersteuning op het gebied van leren, plannen en organiseren en dyslexie en dyscalculie vallen hier ook onder. Evenals de signalering en monitoring rondom het welbevinden van de leerling, maar ook verzuimaanpak vanuit het mentoraat en hoog-begaafdheidsaanpak (zie ook bijlage 1 in het SOP). Basisondersteuning kenmerkt zich door het nauwgezet volgen van de ontwikkeling van de leerlingen en een intensief intern overleg daarover. De mentor is de eerste aanspreekpersoon in de basisondersteuning.
Over de basisondersteuning zijn in het samenwerkingsverband afspraken gemaakt. Zie bijlage 2 in het SOP.
Daarnaast heeft de ARH een aantal protocollen (https://arh.nl/voor-leerlingen/protocollen/)

Lichte ondersteuning

Lichte ondersteuning krijgt binnen de ARH vorm door extra studiebegeleidingsuren door de mentoren in de (voor- en eindexamen-) vmbo-klassen.
Daarnaast wordt er vanuit de lichte ondersteuning extra aandacht aan executieve vaardigheden geboden aan docenten/mentoren en/of leerlingen. Dit kan door middel van ondersteuning van de trajectbegeleider of 1.11 medewerker in de klas of door een kortdurend (maximaal 8 weken) traject voor de leerling in de “ontwikkelklas” (zie voor omschrijving “ontwikkelklas” het overzicht ondersteuning). De “ontwikkelklas” is ook toegankelijk voor havo- en vwo-leerlingen.

Lichte ondersteuning wordt alleen op indicatie aangeboden aan die leerlingen waarvoor de basisondersteuning ontoereikend is. De mentor is de spil bij lichte ondersteuning. De mentor kan een leerling aanmelden voor lichte ondersteuning, na overleg met leerling, ouders, (vak)docenten, afdeling(sleider) en ondersteuningsteam.

Extra ondersteuning

Extra ondersteuning betreft de vormen van ondersteuning die aanmerkelijk verder gaan dan de basis- en lichte ondersteuning. Extra ondersteuning kan vrij licht en kortdurend van aard zijn, of meer intensief en langduriger. Wel is extra ondersteuning altijd van tijdelijke aard. Het doel blijft dat de leerling in de klassensetting met basisondersteuning zelfstandig zijn/haar schoolloopbaan doorloopt en zijn/haar diploma behaalt. Een voorbeeld van extra ondersteuning is de inzet van trajectbegeleiders. Voor leerlingen in de extra ondersteuning wordt in samenspraak met ouders, leerling en mentor (en eventueel betrokkenen) een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld op een handelingsgerichte manier. De trajectbegeleider ondersteunt hierin. De mentor blijft de spil. Een OPP wordt op een handelingsgerichtwerken (hgw) manier gevuld en een hgw-cyclus kan maximaal twee keer gevolgd worden. Als na twee rondes niet voldoende resultaat is bereikt, wordt een alternatief plan bedacht (samen met ouders, samenwerkingsverband en eventueel kernpartners). Een passend aanbod wordt bedacht, met eventueel een arrangement of op een andere school (zie externe en intensieve ondersteuning).

Externe ondersteuning

Het is mogelijk dat de leerling een specifieke ondersteuningsbehoefte heeft die buiten de mogelijkheden van de interne deskundigheid van de ARH valt. Hiervoor kunnen aan de school verbonden externe deskundigen ingezet worden, zoals de jeugd-& schoolcoach vanuit de gemeente (Groei Mee), de preventief ambulant jeugdhulpverlener (Groei Mee), jeugdverpleegkundige (GGD) of de leerplichtambtenaar. De inzet van externe deskundigen gaat altijd in overleg met de ouders/verzorgers.

Ook is er samenwerking met experts uit cluster 1 en 2. Cluster 1 is voor leerlingen die blind of slechtziend zijn (landelijk). Cluster 2 is voor leerlingen die doof of slechthorend zijn, of ernstige spraak-taalmoeilijkheden hebben (landelijk). Ambulante begeleiders komen op indicatie op school om individuele leerlingen te begeleiden.
De ARH werkt ook samen met externe deskundigen, anders dan hierboven omschreven. Als een leerling in een hulpverleningstraject zit, werken wij samen met de externe deskundigen, om het onderwijsaanbod hier zo goed mogelijk op af te stemmen (binnen de mogelijkheden). Als dat niet binnen de mogelijkheden past, zal de ARH met de aan school verbonden externe deskundigen en ouders en leerling in overleg gaan.

Intensieve ondersteuning

Voor leerlingen met complexe vragen op meerdere leer- en/of leefgebieden is intensieve ondersteuning mogelijk. De intensieve ondersteuning is gericht op leerlingen voor wie de basis-, lichte en extra ondersteuning niet voldoende is en van wie verwacht wordt dat zij met intensieve ondersteuning een diploma in het regulier onderwijs kunnen behalen.
Vaak is dit een individueel arrangement dat aanvullend op bovenstaande vormen van ondersteuning wordt geboden. De invulling is 'op maat' en verschilt per leerling. Een (tijdelijk) individueel arrangement wordt door de ARH aangevraagd bij het samenwerkingsverband https://www.swvnoord-kennemerland.nl/articles/487. Dit gaat altijd in overleg met de leerling, ouders, ARH en de consulent passend onderwijs. Daarnaast kunnen leerlingen tijdelijk terecht op CLEO (een voorziening van het samenwerkingsverband https://www.swvnoord-kennemerland.nl/groups/25-cleo/welcome. De intensieve ondersteuning heeft als doel de leerling op een reguliere school te behouden. Voor intensieve ondersteuning is een aanvraag bij het samenwerkingsverband nodig en gaat ook altijd in overleg met leerling, ouders, ARH en de consulent passend onderwijs. Zie: https://www.swvnoord-kennemerland.nl/welcome voor meer informatie.

Ondersteuning binnen het samenwerkingsverband

Zijn bovenstaande ondersteuningsmogelijkheden niet passend? Dan zal de leerling vaak beter op zijn/haar plek zijn op een andere school, bijvoorbeeld:

- Praktijkonderwijs: regulier vo met vooral leren door doen en toeleiding naar arbeid. Dit wordt geboden op praktijkschool De Viaan en Focus.
- Voortgezet speciaal onderwijs: voor leerlingen met gedrags- of psychische problemen en/of lichamelijke en/of verstandelijke beperkingen dan wel concentratie/motivatieproblemen. Dit wordt geboden op Heliomare en Spinaker en wordt ingezet als de extra ondersteuning op een school niet toereikend is.
- Cluster 1 en 2: ondersteuning voor blinde en slechtziende leerlingen en voor dove en slechthorende leerlingen. Dit wordt geboden op diverse scholen buiten de regio Noord-Kennemerland.

Zie ook https://www.swvnoord-kennemerland.nl/groups/29-professionals/welcome

Voor het praktijkonderwijs en het voortgezet speciaal onderwijs is een aanvraag bij het samenwerkingsverband nodig.

Hoorrecht

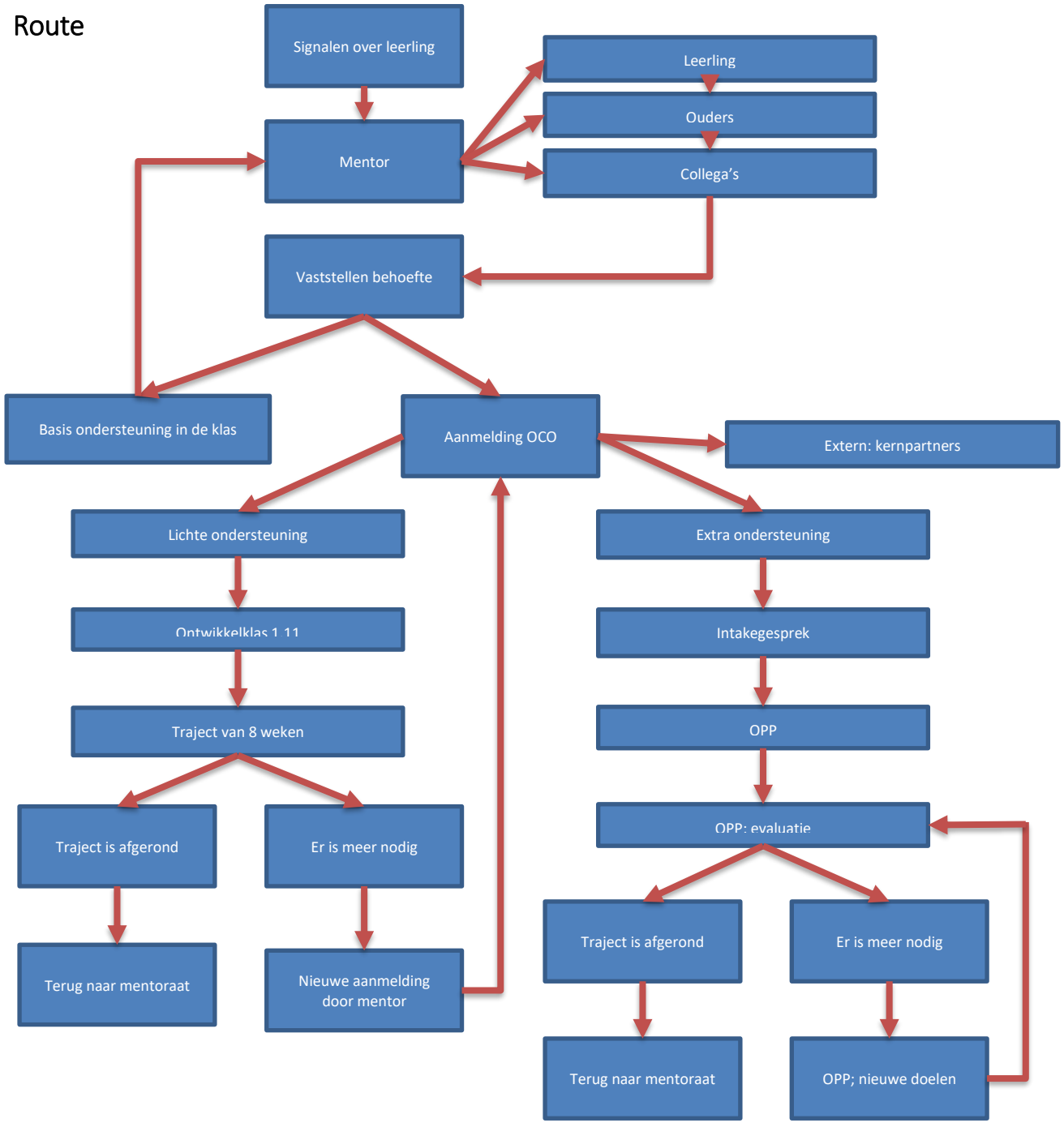
De ARH hecht vanzelfsprekend veel waarde aan de betrokkenheid van leerlingen bij beslissingen over hun onderwijs en ondersteuning. Bij het opstellen, uitvoeren en evalueren van ondersteuningsafspraken, zoals een ontwikkelingsperspectief (OPP), wordt de leerling gehoord. De school neemt de inbreng van de leerling serieus en betrekt deze bij de besluitvorming. Daarnaast worden leerlingen één keer per jaar bevraagd over hoe zij de geboden ondersteuning ervaren. De uitkomsten hiervan gebruiken wij om onze begeleiding en ondersteuning waar nodig te verbeteren.

Functionarissen

Niveau	Ondersteuningsmogelijkheden en functionarissen
Basisondersteuning	- Docenten - Mentoren - Decaan: - Verzuimcoördinator - Vertrouwenspersoon - Ondersteuningscoördinator - Dyslexiebegeleiding
Lichte ondersteuning	- Dyslexiespecialist - Dyscalculiespecialist - Specialist hoogbegaafdheid - Traject leren leren (“ontwikkelklas”) - Leerlingcoach voor plannen en organiseren (voor)examenklas
Extra ondersteuning	- Trajectbegeleiding

Functionarissen intern	Functionarissen extern
- Mentor - Leerlingcoach - Medewerker 1.11 - Ondersteuningscoördinator - Vertrouwenspersoon - Afdelingsleider - Trajectbegeleider	- Jeugd & school coach (Groei Mee) - PAJ (preventief ambulant jeugdhulpverlener vanuit Groei Mee) - JGGZ-VO team (Swv) - Consulent passend onderwijs (Swv) - Wijkagent (Politie) - Jongerenwerker (gemeente) - Jeugdverpleegkundige (GGD) - Leerplichtambtenaar

Route


Signalen over leerling
Leerling
Ouders
Collega's
Mentor
Vaststellen behoefte
Basis ondersteuning in de klas
Aanmelding OCO
Extern: kernpartners
Lichte ondersteuning
Extra ondersteuning
Ontwikkelklas 1 11
Intakegesprek
Traject van 8 weken
OPP
Traject is afgerond
Er is meer nodig
OPP: evaluatie
Terug naar mentoraat
Nieuwe aanmelding door mentor
Traject is afgerond
Er is meer nodig
Terug naar mentoraat
OPP; nieuwe doelen

Meer informatie voor jeugd en ouders over passend onderwijs in de regio is te vinden op https://jo-nk.nl/welcome, de website van het Jeugd- en Ondersteunpunt Noord-Kennemerland (JONK).

6.5 Ziek- en afmelding, te laat komen en verlofregeling

Voor informatie over absentiemeldingen, te laat komen en de verlofregeling zie https://arh.nl/voor-ouders/algemene-informatie/.

6.6 Aanpak veelvuldig ziekteverzuim

De ARH streeft ernaar veelvuldig ziekteverzuim te voorkomen en/of terug te dringen. Uitgangspunt is dat onderwijs op school en in de klas wordt gevolgd. School is daarnaast verantwoordelijk voor het ontwikkelen en uitvoeren van verzuimbeleid. Verzuim kan geoorloofd en ongeoorloofd zijn. In beide gevallen is contact tussen school en ouders belangrijk.

Als sprake is van langdurig of veelvuldig ziekteverzuim, zal de mentor contact opnemen met leerling en ouders om te bespreken wat nodig is om de schoolgang te hervatten. Het is belangrijk om te weten of het verzuim een medische oorzaak heeft of dat er een andere (psychologische of sociale) oorzaak aan ten grondslag ligt. Wij werken graag samen met de aan de leerling verbonden medische specialisten om tot een gedegen plan te komen in de lesopbouw.

Als sprake is van ongeoorloofd verzuim zal de receptie, de mentor of de verzuimcoördinator contact opnemen met ouders en leerling om het ongeoorloofde verzuim te bespreken. Wij vinden het belangrijk om met elkaar in contact te zijn hierover en te bekijken wat nodig is voor de schoolgang. Mocht het ongeoorloofde verzuim voortduren, is school wettelijk verplicht het verzuim bij DUO te melden en zal een afspraak met de leerplichtambtenaar volgen.

Wij werken volgens het *protocol schoolaanwezigheid* van het samenwerkingsverband Noord-Kennemerland.

Zie: https://www.swvnoord-kennemerland.nl/documents/29926

6.7 Fietsen, scooters en brommers

Leerlingen die op de fiets, scooter of brommer komen, moeten gebruik maken van de fietsenstalling achter het schoolgebouw. De school stelt zich niet aansprakelijk voor beschadiging en/of vermissing van fietsen of brommers. Op de fietsenstalling wordt toezicht gehouden middels camerabewaking.

De fietsen behoren in de rekken geplaatst te worden en de brommers op een standaard. Ze mogen niet voor de school worden neergezet bij de lerarenfietsenstalling of binnen de gele lijnen. De ruimte binnen de gele lijnen is bestemd voor 112-hulpdiensten, die het gebouw tot op enkele meters moeten kunnen benaderen.

Leerlingen uit de hogere leerjaren (klas 11 en 12) dienen hun fiets of brommer op de Adelbertuslocatie te parkeren.

6.8 Mobiele telefoons, fotografie en/of video

Sinds november 2023 is de ARH een telefoonvrije school. Een mobiele telefoon mag worden meegenomen naar school, maar niet worden gebruikt, niet aanstaan en ook niet zichtbaar zijn binnen de muren van de leslocaties of tijdens lesactiviteiten buiten. Het advies is om deze op te bergen in de eigen kluis. In de pauzes mag de smartphone uitsluitend buiten het gebouw worden gebruikt.

Het opnemen van beelden (foto of video) in school is nergens toegestaan, omdat dat de privacy en veiligheidsbeleving van leerlingen en medewerkers ernstig aantast. Plaatsing van beelden op Facebook, Twitter, YouTube en dergelijke is eveneens niet toegestaan.

6.9 Leerlingenraad

Onder leiding van de voorzitter komt de leerlingenraad ongeveer tien keer per jaar bijeen. Op deze momenten worden allerlei onderwerpen besproken die voor leerlingen belangrijk zijn. De leerlingenraad bestaat uit ongeveer 25 leerlingen uit verschillende klassen en

komt op voor de belangen van de leerlingen. Ook wordt deze raad geregeld om advies gevraagd door het leerlingenraadbestuur en de schoolleiding.

6.10 Preventieve Jeugdhulp op de ARH

Vanuit Sylta (voorheen *Stichting Groeimee*) bieden drie (externe) collega's preventieve Jeugdhulp op de ARH. Hierdoor kan er snel geschakeld en gestart worden. Daarbij is er voor de hulp geen verwijzing vanuit de huisarts of gemeente nodig. Via de mentor kan er, met toestemming van ouders/verzorgers voor leerlingen tot 16 jaar, aangemeld worden bij het ondersteuningsteam. Zij leggen de hulpvraag van de leerling aan de Jeugd en Schoolcoach voor.

- De Jeugd- en schoolcoach (J&SC): richt zich op jeugdhulpvragen en ondersteunt bij complexere hulpvragen door leerlingen na een zorgvuldige analyse door te verwijzen. Dit kan zowel naar het voorveld als naar tweedelijns jeugdhulp wanneer nodig. Daarnaast adviseert zij de school vanuit de jeugdhulpexpertise en ondersteunt zij bij het kiezen van passende hulpverlening, waarbij zij een brugfunctie vervult tussen school, leerling en hulpverlening. De J&SC is wekelijks op school.

- De gedragswetenschapper JGGZ-VO: kan betrokken worden als er zorgen zijn over het gedrag, leren of schoolgang van een leerling of bij verschillen van inzicht tussen ouders en school. Er wordt vraaggericht gekeken naar wat de leerling nodig heeft om zich beter te kunnen ontwikkelen en zich prettig te voelen op school. Dit gebeurt met behulp van diagnostiek, gesprekken of kortdurende begeleiding. De opbrengst bestaat uit meer inzicht in de situatie, praktische adviezen voor school, leerling en ouders en een versterking van de samenwerking. Als het nodig is, denkt de gedragswetenschapper mee over een passende vervolgstap.

- De preventief Ambulant Jeugdhulpverlener (PAJ'er): biedt op de ARH directe en preventieve ondersteuning aan leerlingen, zowel individueel als in groepsverband. Ook voert zij gezinsinterventies uit en legt de verbinding tussen leerling, betrokken specialistische jeugdhulp en school. De PAJ is wekelijks op school.

Sylta (voorheen *Stichting Groeimee*) is gevestigd aan de Hertog Aalbrechtweg 18, 1823 DL Alkmaar. Telefoon: 088 6 522 522. E-mailadres: info@stichtinggroeimee.nl. Zie ook: https://www.stichtinggroeimee.nl/

6.11 Schade

De school is niet verzekerd voor door leerlingen veroorzaakte schade aan het schoolgebouw of de schoolinventaris, zoals gebroken ruiten en lampen, meubilair of leermiddelen. De desbetreffende ouders/verzorgers ontvangen in voorkomende gevallen een schadenota. U kunt uiteraard van het personeel van de school informatie ontvangen over de toedracht voor eventuele claims bij uw eigen WA-verzekering. De school is niet aansprakelijk voor schade aan of diefstal van eigendommen. Wij adviseren leerlingen daarom om waardevolle zaken goed op te bergen of uit voorzorg niet mee te nemen naar school. Leerlingen kunnen een kluisje huren. Indien de vraag groter is dan het aantal beschikbare kluisjes gaan de leerlingen die van ver komen in de toewijzing voor.

6.12 Vertrouwenspersonen

Een prettige sfeer en goede omgangsvormen zijn voorwaarden om goed te kunnen leren. Als college werken wij daar hard aan. Toch kunnen pesterijen en intimidaties voorkomen. Als de leerling zich niet veilig voelt, is het verstandig om contact op te nemen met de mentor. Wanneer dit een probleem is, kan de leerling contact opnemen met de afdelingsleider van het eigen leerjaar of de aan de balie dienstdoende medewerker.

Er is ook de mogelijkheid om het probleem voor te leggen aan een van de twee (interne) vertrouwenscontactpersonen op school: docenten Thijs Dapper (t.dapper@arh.nl) en Natasja Verhaeg (n.verhaeg@arh.nl). Zij zullen naar de problemen luisteren en met de leerling eventuele vervolgstappen bespreken.
Als sprake is van intimidaties van seksuele aard, kunt u zich direct wenden tot de vertrouwenscontactpersonen en/of waarnemend rector Arno Raven en wordt de klachtenprocedure in werking gesteld.

De externe vertrouwenspersoon is Petra Sies. Zij werkt onder de paraplu van het Landelijk Instituut Vertrouwenspersonen (LIVP). Petra Sies is bereikbaar op telefoonnummer 06-20080026 en per mail via petra.sies@livp.nl.

Voor meer informatie kunt u terecht op de website: Vertrouwenspersoon – Adriaan Roland Holstschool (arh.nl)

6.13 Anti-pestbeleid

Onze school heeft een anti-pestbeleid dat is opgenomen in het leerlingenstatuut. Het docententeam en de mentoren werken elke dag aan een veilige sfeer binnen de klas en op school. Als er toch signalen van pesten zijn, kan dit gemeld worden bij de mentor of de anti-pestcoördinator. Deze zal dan met alle partijen in gesprek gaan en middels de stappen uit het anti-pestbeleid op weg gaan naar een oplossing. De anti-pestcoördinator is Job Verheijden (j.verheijden@arh.nl).

7 De ouders

Op onze school hechten we aan een goed contact en goede samenwerking met de ouders. Daarom nodigen wij ouders regelmatig uit om naar school te komen, niet alleen om over resultaten te praten, maar ook voor uitvoeringen, presentaties en voorlichtingsbijeenkomsten. Daarnaast houden wij ouders in onze maandelijkse nieuwsbrief op de hoogte van wat er op school gebeurt.

7.1 Klassenouders/ouderavonden

Per klas onderhouden twee klassenouders het contact met de schoolleiding. Deze ouders vormen de Ouderraad. Klassenouders kunnen ook gevraagd worden om de mentor te ondersteunen met praktische zaken.
De mentor organiseert in samenspraak met de afdelingsleider twee à drie ouderavonden per schooljaar. Daarin kunnen diverse thema's aan bod komen, zoals: ontwikkeling van de betreffende leeftijdsgroep, inhoud van het lesprogramma, excursies en werkweken en examens. De data van de ouderavonden staan in de jaaragenda op de website en verschijnen in de Nieuwsbrief.

7.2 Ondersteuning tijdens werkweken

De mentoren van de eerste vier leerjaren zoeken vaak ouders om te assisteren tijdens werkweken. Deze ouders zijn tijdens de werkweek uiteraard gehouden aan de reguliere pedagogische uitgangspunten van onze school en andere afspraken die mentoren en ouders vooraf met elkaar maken. Daarnaast is het belangrijk te weten dat alcoholgebruik door docenten en ouders tijdens werkweken niet is toegestaan vanwege de voorbeeldfunctie en ten behoeve van de veiligheid.

7.3 Ouderraad

De Ouderraad is een afvaardiging van alle ouders binnen de school. De ouderraad kan voor de school de effecten zichtbaar maken van veranderingen in het onderwijsplan en de school adviseren over voor ouders belangrijke onderwerpen. Daarnaast adviseert de Ouderraad de vestigingsmedezeggenschapsraad (VMR) over onderwerpen die voor ouders van belang zijn. De ouderraad heeft geen wettelijke status, maar de activiteiten van de ouderraad dragen bij aan een goed schoolklimaat. De ouderraad wordt niet betrokken bij individuele klachten. Het mailadres voor contact met de ouderraad is: ouderraad@arh.nl .

7.4 Nieuwsbrief

Door middel van de nieuwsbrief willen wij de ouders en de leerlingen zo goed mogelijk op de hoogte houden van alles wat met onze school verband houdt. Deze wordt ongeveer eens per zes weken per e-mail verspreid en is ook te lezen op de website.

7.5 Lezingen

De school organiseert regelmatig lezingen of themabijeenkomsten voor ouders en belangstellenden over de vrijeschoolpedagogiek, de ontwikkeling van kinderen volgens het antroposofische mensbeeld en aanverwante thema's. Onderwerp en tijdstip zullen per nieuwsbrief of per e-mail gepubliceerd worden.

7.6 Vrijwillige ouderbijdrage

Ons vrijeschoolonderwijs kost meer dan de overheid subsidieert. Daarom wordt aan ouders/verzorgers een vrijwillige bijdrage gevraagd. Ouders ontvangen hier ieder jaar informatie over. Zie ook paragraaf 5.5 en 5.6.

7.7 Studiekostenvergoeding

Bij de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) kan een vergoeding worden aangevraagd voor directe studiekosten (waaronder het wettelijk verplichte lesgeld), overige studiekosten en reiskosten. Meer informatie is te verkrijgen bij de receptie en op www.duo.nl.

8 De organisatie

8.1 Schoolorganisatie

De school is ingedeeld in vier afdelingen: vmbo (klas 7 t/m 10), havo/vwo klas 7 t/m 9, havo bovenbouw (klas 10 en 11) en vwo bovenbouw (klas 10 t/m 12). Elke afdeling heeft een afdelingsleider. De rector en conrector vormen samen met de afdelingsleiders de schoolleiding.

Rector a.i. is Arno Raven: a.raven@arh.nl. Samen met de afdelingsleiders stuurt de rector de verschillende domeinen, zoals onderwijs, personeel en communicatie, aan.

De afdelingsleiders zijn:

Naam	Afdeling	E-mailadres
Eva Wollaars	klas 7 t/m 10 vmbo-t	e.wollaars@arh.nl
Charlotte Bakker (a.i.)	Klas 7 t/m 9 havo/vwo	c.bakker@arh.nl
Kitty Groot	klas 10 t/m 12 havo	k.groot@arh.nl
Wilfred Jeunink	klas 10 t/m 12 vwo	w.jeunink@arh.nl

8.2 Overkoepelende stichting en Raad van Toezicht

Onze school maakt deel uit van de Stichting voor Voortgezet Vrijeschoolonderwijs Noord-Holland. Deze bestaat naast de Adriaan Roland Holstschool uit het Geert Groote College in Amsterdam en het Rudolf Steiner College in Haarlem. De rectoren van deze drie scholen komen met de algemeen directeur/bestuurder elke drie weken bij elkaar om ideeën en ervaringen uit te wisselen en zaken op elkaar af te stemmen. De stichting kent meerdere samenwerkingsvormen op het gebied van personeelswerk, financiën, kwaliteitszorg en efficiency. De

bestuurder wordt aangesteld en gecontroleerd door de Raad van Toezicht, die vijf keer per jaar met de bestuurder overlegt en verder zoveel contact heeft als nodig is.

De Raad van Toezicht bestaat op dit moment uit

- Janine Nanninga, voorzitter
- Joram Wielinga, vice-voorzitter
- Arian Steenbruggen
- Wout Balsma
- Frederik Wisselink

Een overzicht van de hoofd- en nevenfuncties van de Raadsleden, en een schema van aan- en aftreden wordt jaarlijks gepubliceerd in het jaarverslag van de stichting, www.vrijeschoolnh.nl en is ook te vinden op de website onder 'documenten'.

De Raad van Toezicht is bereikbaar via de bestuurssecretaris. De Raad van Toezicht wordt niet inhoudelijk betrokken bij klachten.

Bestuur

De bestuurder van de stichting is Maikel Mahangi. Hij is telefonisch bereikbaar via het algemene nummer van het Geert Groote College Amsterdam 020 -5745830 of stuur een mail naar bestuurder@vsvonh.nl

Centrale staf

De bestuurder wordt ondersteund door de centrale staf. Het stafbureau is bereikbaar via de bestuurssecretaris a.i., Maaike van der Kolk. Zij is telefonisch bereikbaar via het algemene nummer van het Geert Groote College Amsterdam (020 -5745830), of stuur een mail.

MR (medezeggenschapsraad)

De MR is verbonden aan de VVNH en geeft advies en instemming aan de stichtingsbestuurder over zaken die de 'bovenschoolse' zaken betreffen. Het instemmings- en adviesrecht van de MR is vastgelegd in de wet op de medezeggenschap (WMS).

De MR adviseert het bestuur over de volgende onderwerpen:

- Hoe de onderwijskwaliteit wordt bewaakt op de scholen door het stichtingsbestuur
- Het financieel beleid; waar de stichting het door overheid beschikbaar gestelde geld aan uitgeeft. Bijvoorbeeld, hoe wordt het geld verdeeld over de vestigingen, de beloning en bevordering van het personeel en de uitgaven aan onderwijsfaciliteiten. Denk ook aan het beleid voor investeringen, risicomanagement en financieel beheer.
- Bestuursbesluiten over het personeelsbeleid. Het personeel op de vestigingen is in dienst bij de stichting en de MR is de ondernemingsraad voor het personeel.
- De bestuursstructuur van de stichting en de vestigingen. MR-leden nemen bijvoorbeeld deel aan benoemingsadviescommissies voor bestuursfuncties van de stichting en de raad van toezicht.
- De identiteit en grondslagen van de school en de vestigingen, en hoe deze vertaald worden in de bestuurlijke inrichting, het schoolplan, het kwaliteitszorgsysteem, de begroting, etc.

Samenstelling van de MR per 1 september 2026

Geert Groote College Amsterdam

Jochem Tollenaar, docent
Vacature, docent
Jacqueline Klopper, ouder
Vacature, leerling of anders een ouder

Rudolf Steiner College, Haarlem

Maarten Ruijgrok, docent
Floor Zwetsloot, docent
Vacature, leerling of anders een ouder
Vacature, ouder

Adriaan Roland Holst, Bergen

Barth van Lint, docent, voorzitter MR
Jelle Neeft, docent

Bauke Hobbs, leerling
Vacature, ouder
Stuur de MR een mail.

Vergaderdata MR schooljaar 2026-2027

Alle achterban (personeel, leerlingen, ouders) is van harte welkom, om 17.30 uur wordt gezamenlijk gegeten.
Donderdag 8 oktober, 18 tot 19 uur, Geert Groote College
Dinsdag 1 december, 18 tot 19 uur, Rudolf Steiner College
Dinsdag 2 februari, 18 tot 19 uur, Adriaan Roland Holstschool
Dinsdag 6 april, 18 tot 19 uur, Geert Groote College
Donderdag 3 juni, 18 tot 19 uur, Rudolf Steiner College

Om 19 uur vergadert het bestuur met de Medezeggenschapsraad.

De rectoren zijn:

Rector(en) Amsterdam:	Carolina van Vliet (a.i.) en Wendy van Dongen (a.i.)
Rector Bergen:	Arno Raven (a.i.)
Rector Haarlem:	Peter Stam

8.3 Medezeggenschap ARH (vMR)

De ARH heeft een vestigings-medezeggenschapsraad (vMR), die weer bestaat uit een personeels-, ouder- en leerlinggeleding. De voorzitter van de vMR van de ARH is Jelle Neeft. De vMR is bereikbaar via VMR_postbus@arh.nl

De vMR is een belangrijke gesprekspartner van de schoolleiding. De vMR vertegenwoordigt personeel, ouders en leerlingen en denkt mee over belangrijke ontwikkelingen en besluiten binnen de school. Wij willen een gelijkwaardige en proactieve partner zijn in het schoolbeleid

en bijdragen aan een kwalitatieve en breed gedragen vrijeschoolse leeromgeving. De vMR vormt de schakel tussen de achterban en de schoolleiding. Daarom vinden we het belangrijk om zichtbaar en toegankelijk te zijn en goed te luisteren naar wat er leeft onder medewerkers, ouders en leerlingen.

Waar houdt de vMR zich mee bezig?

De vMR denkt mee, adviseert en geeft waar nodig instemming bij belangrijke onderwerpen binnen de school. We willen niet alleen reageren op plannen, maar ook zelf onderwerpen aandragen en initiatief nemen. In het schooljaar 2026-2027 richten we ons onder andere op:

- een actieve en proactieve rol van de vMR;
- goede communicatie met onze achterban;
- een duidelijke en efficiënte vergadercyclus;
- de ontwikkeling van de school op de langere termijn;
- de benoeming van een nieuwe rector;
- het bewaken van de kwaliteit van de schoolorganisatie.

Onze vMR-leden:

Personeelsgeleding (pMR):

- Dalal Namiq
- Elles Jeurink
- Jelle Neeft
- Pascal Angevare

Oudergeleding:

- Bas Dam
- Melvin Crone

Leerlinggeleding:

- Bauke Hobbs

We zoeken nog twee leerlingen

De vMR is nog op zoek naar twee extra leerlingen die willen deelnemen aan de leerlinggeleding van de vMR. We vinden het belangrijk dat ook de stem van leerlingen goed wordt vertegenwoordigd binnen de school. Als vMR willen we weten wat er onder leerlingen leeft en leerlingen actief betrekken bij onderwerpen die voor hen van belang zijn.
Lijkt het je interessant om mee te denken over de ontwikkeling van onze school en de belangen van leerlingen te vertegenwoordigen? Dan nodigen we je van harte uit om je aan te melden bij de vMR.

Werkplan 2026-2027

In ons werkplan staan onze visie, missie en doelen voor dit schooljaar. Een belangrijk uitgangspunt is dat we zichtbaar willen verbinden met onze achterban en hun stem actief willen vertegenwoordigen. We willen daarom regelmatig communiceren over waar de vMR mee bezig is en ruimte bieden voor vragen, ideeën en signalen vanuit personeel, ouders en leerlingen.

Notulen van de MR

De notulen van de vMR-vergaderingen zijn beschikbaar voor medewerkers, ouders en leerlingen. Wil je een notulen of meer informatie over een besproken onderwerp inzien? Dan kun je deze opvragen bij de vMR.

8.4 Sponsorbeleid

De stichting is natuurlijk blij met sponsoring; deze sponsoring zal altijd gedaan worden met een specifiek doel en de verantwoording van de gelden zal ook altijd expliciet gedaan worden. Sponsoring wordt geaccepteerd ten behoeve van de leeromgeving (gebouw of inventaris), leermiddelen (computers, boeken, overig lesmateriaal) of excursies. Vanuit sponsorgelden zullen geen arbeidsrelaties worden bekostigd.

In toenemende mate is er binnen het onderwijs aandacht voor sponsoring van bepaalde activiteiten. Het gaat hierbij om geld, goederen of diensten die aan het bestuur, directie, personeelsleden of leerlingen verstrekt worden en waarvoor de sponsor soms een tegenprestatie verlangt. Schenkingen vallen niet onder het begrip sponsoring. Het bestuur en daarmee de school hanteren het landelijk sponsorbeleid van het ministerie van onderwijs, waarbij gedragsregels zijn vastgelegd in een convenant. In het sponsorbeleid staan de volgende uitgangspunten centraal:

- sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen alsmede de identiteit van de school;
- sponsoring mag de objectiviteit, geloofwaardigheid, betrouwbaarheid en onafhankelijkheid van het onderwijs niet in gevaar brengen;
- de onderwijsinhoud en de continuïteit van het onderwijs mogen door sponsoring niet beïnvloed worden;
- reclame in lesmateriaal is niet toegestaan;
- sponsoring mag niet leiden tot ongewenst, gevaarlijk of ongezond gedrag.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht bij het aangaan van sponsorovereenkomsten.

8.5 Meldingsplicht kindermishandeling en huiselijk geweld

Wij zijn als school verplicht om melding te maken van vermoedens van kindermishandeling en huiselijk geweld. Wij volgen daarbij de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling: https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode.

8.6 Veiligheidsbeleid

Een veilige leeromgeving is een uitermate belangrijke voorwaarde voor een gezond leerproces. Daarom staat veiligheid hoog bij ons in het vaandel. Mentoren en teamleiders waken over een veilig schoolklimaat. Indien dat in het geding is, wordt een plan uitgezet om de problemen op te lossen. Pubers maken fouten en moeten daarvan kunnen leren. Daarom gaan we altijd in gesprek en bieden we kans op herstel. Het belangrijkste is het vroegtijdig signaleren van problemen. De mentor speelt hierin een belangrijke rol en wordt hierin geschoold. Ook is het een vast thema in docentenvergaderingen. Verder heeft de school in taakuren en scholingsbeleid veel ruimte gemaakt voor leerlingzorg en het vroegtijdig signaleren van problemen.

De school heeft een pestprotocol. Zie de website https://arh.nl/voor-leerlingen/protocollen/. Ook meet de school jaarlijks middels Vensters voor Verantwoording en het GGD-onderzoek in hoeverre leerlingen zich veilig voelen.
De fysieke veiligheid van het gebouw wordt jaarlijks gecontroleerd. Ook wordt een groot deel van het team getraind in BHV. De school heeft de afgelopen jaren fors geïnvesteerd in brandveiligheid.
De school is aangesloten bij een veiligheidsconvenant met de gemeente Bergen. Bij kleine en grote delicten wordt aangifte gedaan bij de politie, bij problemen of risico's is er de mogelijkheid tot overleg met de politie.

8.7 Onderwijsregio Hollands Noorden (opleidingsschool)

Sinds schooljaar 2026-2027 maakt de ARH deel uit van de Onderwijsregio Hollands Noorden (OHN) In dit Samenwerkingsverband werken scholen uit deze regio samen met lerarenopleidingen om nieuwe leraren op te leiden. Meer informatie is te vinden op www.onderwijsregiohollandsnoorden.nl . Opleiden in de school doen wij om vier redenen:

- leraren in opleiding de gelegenheid geven om in de praktijk te leren;
- leraren in opleiding de gelegenheid geven om les te leren geven in een brede innovatieschool of conceptschool;
- samen met de opleidingsinstituten goed personeel opleiden;
- beschikken over een toekomstig eigen personeelsbestand om personeelstekorten te kunnen opvangen.

9 Het decanaat

De decanen helpen leerlingen met het maken van studieloopbaankeuzes. De belangrijkste keuzes hebben betrekking op het profiel (het vakkenpakket) en de vervolgopleiding. De decanen geven de leerlingen handvatten waarmee zij inzicht krijgen in vragen als: wie ben ik, wat kan ik, wat wil ik? Daarnaast geven zij voorlichting over mogelijke vervolgopleidingen, open dagen en dergelijke. Op deze manier zijn de leerlingen beter in staat vorm te geven aan hun eigen toekomst.

De decaan voor havo en vwo is Jorinde Coltof: j.coltof@arh.nl
De decaan voor vmbo is Linda Beuvens: l.beuvens@arh.nl

9.1 Aanvragen vrijstelling voor studiekeuze

Als vrijstelling van lessen nodig is vanwege oriëntatie op een vervolgopleiding, dan kan een leerling daarvoor terecht bij de decaan. Een verzoek om vrijstelling kan per e-mail worden ingediend als een leerling op een reguliere lesdag bijvoorbeeld een open dag wil bezoeken, een dag wil meelopen of wil proefstuderen. De decaan is niet verantwoordelijk voor eventueel gemiste lesstof of toetsen. Van tevoren maakt de leerling in overleg met vakdocent en/of mentor de afweging of de lessen of toetsen gemist kunnen worden en zo ja, welke inhaalafspraken gemaakt moeten worden.

10 Schoolverzekeringen

De Adriaan Roland Holstschool sluit voor alle leerlingen een collectieve ongevallen- en stageverzekering af. De verzekeringen zijn basis-verzekeringen voor de risico's die leerlingen op school, tijdens excursies en stages lopen. De verzekerde bedragen die bij de verzekeringen horen, zijn beperkt. Ouders/verzorgers zijn hiermee dus niet ontslagen van hun verantwoordelijkheid ten aanzien van ziektekosten, de gevolgen van ongevallen of de aansprakelijkheid voor de daden van hun kinderen. Bovendien treden de schoolverzekeringen pas in werking indien de schade niet door een andere verzekering wordt gedekt. Zoals gebruikelijk bij verzekeren, is niet alles verzekerd en geldt er bij de aansprakelijkheidsverzekering een eigen risico. Zo worden bij ongevallen de kosten van vervoer van leerlingen van school naar huis nooit vergoed. Dat gebeurt ook niet als de leerling op school ziek wordt en naar huis vervoerd moet worden. Als de leerling op stage schade toebrengt aan goederen van de stagegever, geldt daarvoor een eigen risico, dat betaald moet worden door de stagiair.

11 Klachtenregeling en contactpersonen

De school heeft een klachtenregeling. Deze regeling is voor de drie scholen van de stichting dezelfde en is te vinden op de website van de school. De bedoeling van de regeling is de volgende:

1. Het open houden van de communicatielijnen
2. Het voorkomen van klachten
3. Het voorkomen dat klachten verergeren
4. Het oplossen van klachten

Voordat betrokkenen (leerlingen, ouders, personeelsleden) een beroep doen op de klachtenregeling, dienen alle andere kanalen te zijn geprobeerd. Daarvoor geldt de volgende escalatieladder: allereerst wordt er geprobeerd om met de betrokken docent tot een oplossing te komen, vervolgens met de afdelingsleider, dan met de (con)rector en vervolgens met de bestuurder.

12 Contactgegevens

Adriaan Roland Holstschool

Adres hoofdvestiging:	Loudelsweg 38 1861 TG Bergen NH
Dependance:	Locatie Adelbertus Sint Adelbertuslaan 3 1861 TK Bergen NH
T	072 589 72 19 (8.00-16.30 uur)
E	receptie@arh.nl
W	www.arh.nl